FACHKOLLEGIENWAHL 2027 DFG

Infoblatt

Wie können Personen für eine Kandidatur zur Fachkollegienwahl 2027 vorgeschlagen werden?

Das Vorschlagen von Kandidierenden ist ausschließlich über das eNominierungs-Portal möglich. Vorschläge, die auf anderem Weg an die DFG übermittelt werden, werden nicht bearbeitet. Eine ausführliche Anleitung zur Nutzung der eNominierung finden Sie im eNominierungs-Portal unter dem Menüpunkt „Hilfe“.

1. Ihre Anmeldung an der eNominierung

- Für die erstmalige Anmeldung benötigen Sie den **Admin-Link**. Dieser ist im Aufforderungsschreiben enthalten, dass Ihnen per E-Mail zugegangen ist. Zusätzlich benötigen Sie den **Admin-Freischaltcode**, den Sie per Post erhalten. Beides steht als geschützter Erstzugang ausschließlich den Leitungen der vorschlagsberechtigten Institutionen persönlich zur Verfügung.
- Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie sich bei der eNominierung anmelden können. Wenn Sie ein Elan-Konto haben, nutzen Sie bitte dies. Wenn Sie kein Elan-Konto haben, legen Sie bitte ein Konto nur für die Nutzung der eNominierung an. **Achtung**: In beiden Fällen benötigen Sie nach erstmaliger Anmeldung zur Freischaltung Ihrer Institution zusätzlich den Admin-Freischaltcode.

2. Berechtigungen

- Unter dem Menüpunkt „Berechtigungen“ können Sie weiteren Personen die Berechtigung erteilen, an der Vorschlagsliste für Ihre Institution zu arbeiten.
- Hierzu müssen Sie per Button im System einen Link erzeugen und diesen per E-Mail an die in Ihrer Institution zu berechtigende Person versenden. Sobald diese sich am System angemeldet hat, müssen Sie diese Person noch einmal explizit per Klick im System für die Bearbeitung freigeben.
- Sie können die Person jederzeit wieder für die Bearbeitung entweder temporär sperren, oder aber ihr die eingeräumten Bearbeitungsrechte permanent entziehen.
- Als Admin sind Sie letztverantwortlich für die Vorschläge Ihrer Institution, die am Fristende im System eingetragen sind.
- Es ist möglich einen Notfall-Admin zu benennen, dem*der im Fall Ihrer Verhinderung durch die DFG in Abstimmung mit Ihrer Institution die Admin-Rolle übertragen werden kann. **Achtung**: Die Übertragung der Rechte erfolgt nicht automatisch, sondern Ihre Einrichtung muss die DFG hierfür kontaktieren.

3. Vorschlagsliste

- Unter dem Menüpunkt „Vorschlagsliste“ sehen Sie eine Liste aller Fächer, für die Ihre Institution vorschlagsberechtigt ist.
- Innerhalb der Fächer können Sie pro angezeigtem Vorschlagsplatz eine Person über Einladungslink oder per Code für eine Kandidatur vorschlagen.

- Bei der Option „Einladungslink“ versenden Sie per E-Mail einen Link an die Person, die Sie vorschlagen möchten, mit dem die Person sich am System anmelden und eine Einverständniserklärung ausfüllen kann.
- Wenn eine Person bereits eine Einverständniserklärung ausgefüllt hat, wird ihr ein Code angezeigt, den sie an andere Institutionen weitergeben kann, den diese dann statt Versendung eines Einladungslinks verwenden können.
- Unter dem Namen der vorgeschlagenen Person können Sie jeweils sehen, ob die Person bereits eine Einverständniserklärung ausgefüllt hat.
- Alle Vorschläge, die bei Fristende von Ihnen im System hinterlegt sind, werden von der DFG in Bearbeitung genommen. Eine gesonderte Handlung Ihrerseits ist dafür nicht notwendig.

4. Quittung

- Nach Ablauf der Vorschlagsfrist erhalten Sie eine E-Mail mit einer Übersicht aller von Ihrer Institution eingegangenen Nominierungen. Sollte diese aus Ihrer Sicht fehlerhaft sein, besteht die Möglichkeit eines Einspruchs.