



Open-Access- Publikationskosten

Webinar am 27.2.2026



Ablauf

1. Begrüßung
2. Bericht aus den letzten Förderrunden und der zweiten Antragsphase
3. Antragsstellung 2026
4. Antragsberechtigung und Delegation der Antragstellung / GWP / Antragsleitfaden
5. Einreichung des Antrags über Elan
6. Antragsvorbereitung: Kalkulation der Mittel und Tabelle
7. Open Access Monitor

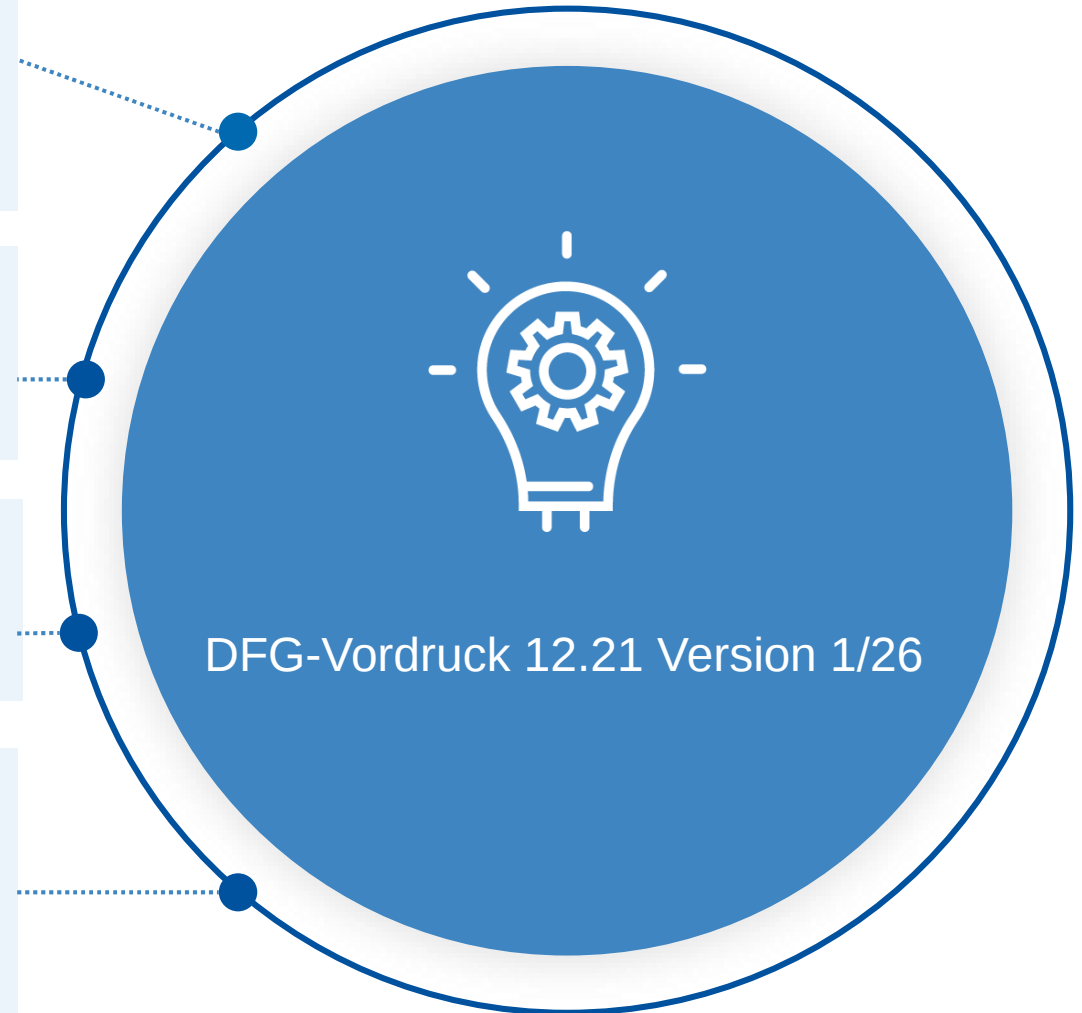
2. Ziel und Inhalt des Förderprogramms

Es werden ausschließlich Publikationsmittel bereitgestellt. Über die Förderung wird ein Zuschuss zur Publikation wissenschaftlicher Ergebnisse im Open Access in Höhe von 1.400 EUR pro Artikel und 5.000 EUR pro Buch gewährt.

Die Zuschüsse müssen an zentraler Stelle in der Einrichtung, i.d.R. in der Bibliothek, verwaltet werden.

Das übergeordnete Ziel des Förderprogramms besteht in der Strukturanpassung der Finanzierungsströme während der Open-Access-Transformation.

Anzahl und Kosten von Publikationen sollen zu diesem Zweck möglichst automatisiert und standardisiert ermittelt und in einen Gesamtüberblick gebracht werden.



- 36 Anträge, 29 Bewilligungen, Antragssumme von 25,3 Mio €; Bewilligungssumme von 13,4 Mio € (inkl. 30% Kürzung)
- 20 Anträge von Universitäten, 16 Anträge von außeruniversitären Einrichtungen und Hochschulen/HAWs

Tabelle 4: Bewilligungssumme je Einrichtungsart 2025

Einrichtungsart	Antragssumme (ohne PP)	
	Mio. €	Anteil
Universitäten	12,7	94,3%
Weitere Hochschulen/Fachhochschulen	<0,1	0,3%
Helmholtz-Gemeinschaft	0,5	3,9%
Leibniz-Gemeinschaft	0,2	1,5%
Insgesamt	13,4	100,0%

Hinweis: Differenzen innerhalb der Tabelle sowie zu weiteren Tabellen sind rundungsbedingt.

Tabelle 7: Bewilligungen je Mittelposition 2025

Mittelposition	Bewilligungssumme (ohne PP)	
	Mio. €	Anteil
Zukünftige Artikel der Jahre 2026–2028	12,9	96,3%
Open-Access-Monografien	0,5	3,7%
Insgesamt	13,4	100,0%

- Hohe Professionalität der Anträge, Verbesserung der Qualität der Anträge
- Strukturbildende Wirkung des Programms wird deutlich
- Informationsbudget: Hier waren die Planungen teilweise noch etwas zu oberflächlich
- Diamond-OA gewinnt an Bedeutung, Mittel dafür nutzbar
- Kostensensibilisierung bei Autor*innen: Spannungsverhältnis zwischen Einfachheit der Abwicklung und Kostenbewusstsein
- Anteil der OA-Monografien ist immer noch gering
- Aufgrund geringen Anteils an DFG-Förderung profitieren HAWs vom Programm derzeit wenig

- Zwischenbericht entfällt bei Fortsetzungsantrag und wenn nicht explizit im Bewilligungsschreiben angefordert. In diesen Fällen nur ein Abschlussbericht nach **sechs** Jahren (bzw. nach **drei** Jahren ohne Fortsetzung). Der aktuelle Stand des Projekts ist im Fortsetzungsantrag unter „Ausgangslage“ zu schildern.
- Nutzung der Tabelle für die Daten unter 6.1.
- Bücher: Auflistung der Titel der förderfähigen Bücher der letzten drei Jahre
- Präzisierung der Begutachtungsleitfragen (Vordruck 12.105) für die Gutachtenden

Hochschulen

(private Hochschulen:
staatlich anerkannt /
gemeinnützig)

Außeruniversitäre wissenschaftliche Einrichtungen

Kliniken

(rechtlich nicht
selbstständige Kliniken
können ihre Anträge über
die Universitätsleitung
einreichen)

In Zweifelsfällen bitte bei uns melden. Merkblatt [12.21 \(dfg.de\)](#), S. 5, 2.1.

Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Fördermittel der DFG können nur ausgezahlt werden, wenn der *Kodex „Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“* an der antragstellenden Einrichtung umgesetzt wurde.

Einrichtungen, die den Kodex bislang nicht umgesetzt haben, dürfen zwar Anträge einreichen, sollten jedoch ihre Unterlagen zur Umsetzung der Kodex-Leitlinien dem Antrag beilegen oder möglichst zeitnah nachreichen.

Die Prüfung der GWP-Unterlagen kann einige Zeit in Anspruch nehmen!

Bewilligungen erfolgen bei Nicht-Umsetzung des Kodex mit **Sperrvermerk**.

Weitere Informationen finden Sie hier: [Home - Wissenschaftliche Integrität \(wissenschaftliche-integritaet.de\)](#)

Alle Fragen zum Thema richten Sie bitte an: gwp@dfg.de

Siehe Merkblatt [12.21 \(dfg.de\)](#)

Die Antragstellung ist der **Leitung von Einrichtungen** vorbehalten.

Eine Delegation der Antragstellung auf eine Angehörige / einen Angehörigen der Einrichtung ist möglich.

Bitte nutzen Sie dafür das Formular „12.201 - *Delegation zur Antragstellung und Bestätigung zur Einhaltung von Zusagen zur Durchführung des Vorhabens*“, das von der Leitung Ihrer Einrichtung gezeichnet und dem Antrag beigelegt werden muss.

Auch bei **Fortsetzungsanträgen** muss ein aktuelles Formular beigelegt werden!

Siehe Merkblatt 12.21 (dfg.de), S. 5, 2.1.

- Bitte machen Sie unter **Punkt 1** des Antrags (Ausgangslage u. eigene Arbeiten) möglichst auch ein paar Angaben zur Größe Ihrer Einrichtung (insb. zur **Zahl der wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen**). Da bei Fortsetzungsanträgen keine regulären Zwischenberichte mehr eingereicht werden müssen, ist es notwendig, an dieser Stelle - ggfs. in komprimierter Form - auch über die **Projektergebnisse der ersten geförderten Bewilligungsphase** zu informieren.
- **Seitenbeschränkung:** Kap. 1 - 3 max. 15 Seiten; ab Kapitel 4 zusätzlich max. 10 Seiten; insgesamt **max. 25 Seiten**.
- **Folgende Rubriken können Sie im Programm OAK ignorieren:** „Projekt- und themenbezog. Literaturverzeichnis“, „Allgemeine ethische Aspekte“, „Nachhaltigkeitsaspekte“.
- **Alle anderen Rubriken bitte berücksichtigen:** bspw. müssen die unter Punkt 4.4 abgefragten *Erklärungen zur Erfüllung der Förderbedingungen* in den Antragstext aufgenommen werden; Angaben unter Punkt 5.5 (*zurückliegende Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftler*innen und Inst.*) sind für das Überprüfen möglicher Befangenheiten unserer Gutachter*innen zwingend.
- Die Vorlage eines **Lebenslaufs** der antragstellenden Person ist nicht erforderlich.
- **Antragstitel** für einen dreijährigen Antrag: „*Open-Access-Publikationskosten / 2027-2029 / Name der Einrichtung*“

Die Antragstellung erfolgt ausschließlich über das elan-Portal zur Erfassung der antragsbezogenen Daten und zur sicheren Übermittlung von Dokumenten.

Einreichung eines Neuantrags
(inkl. Registrierung)

Einreichung eines Fortsetzungsantrags

Sollten Sie noch kein elan-Konto haben, müssen Sie sich vor der Antragstellung im elan-Portal registrieren. Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

Schritt 1

Anlage eines Kontos

Anlage des Kontos über den Link
Registrierung auf der Startseite des elan
Portals <https://elan.dfg.de/>

The screenshot shows the DFG (Deutsche Forschungsgemeinschaft) elan portal interface. At the top is the DFG logo and name. Below is a blue header bar. The main content area is titled 'Anmeldung / Login'. It contains input fields for 'E-Mail Adresse / Email address' and 'Kennwort / Password'. Below these is a language selection section with radio buttons for 'Deutsch' (selected) and 'English'. There is a checkbox for 'E-Mail Adresse speichern / Save email address' and a red button labeled '→ Anmelden / Login'. A paragraph of text explains that by logging in, the user confirms they have read the DFG's data protection notice. Below this is a link for 'Kennwort vergessen? / Forgot password?'. At the bottom, there is a red-bordered box containing the text 'Registrierung / Register'. Below this box, a line of text says 'Falls Sie noch kein elan Konto haben, klicken Sie bitte -> Registrierung' with a red arrow pointing to the right.

DFG Deutsche Forschungsgemeinschaft

Anmeldung / Login

E-Mail Adresse /
Email address:

Kennwort /
Password:

Sprache wählen /
Select language: ☒ Deutsch
☐ English

E-Mail Adresse speichern /
Save email address: ☐

Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie die Kenntnisnahme der [Datenschutzhinweise](#) der DFG, die für Sie in den unterschiedlichen Rollen, aus denen heraus Sie ein elan Konto nutzen, relevant sind (z. B. als Antragstellerin oder Antragsteller, Gutachterin oder Gutachter oder als Mitglied eines Gremiums der DFG) sowie der [Datenschutzhinweise der DFG für die Nutzung des elan-Portals](#).

By logging in, you confirm that you have read the DFG's [data protection notice](#) that applies to you in relation to your role in using an elan account (for example, as applicant, reviewer or DFG committee member) as well as the [DFG privacy policy for the use of the elan portal](#).

[Kennwort vergessen? / Forgot password?](#)

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie bitte -> [Kennwort vergessen?](#)
If you have forgotten your password, please click -> [Forgot password?](#)

Registrierung / Register

Falls Sie noch kein elan Konto haben, klicken Sie bitte -> [Registrierung](#)
If you do not have an elan account, please click -> [Registration](#)

Schritt 2

Erfassung Ihrer persönlichen Daten und der Daten Ihrer Forschungsstelle

Anmeldung im Portal mit den in Schritt 1 erfassten Daten (E-Mail und Passwort). Start über das Register **Antragstellung – Registrierung** und **Online-Formular** starten.

Die Freischaltung zur Antragstellung erfolgt i.d.R. am nächsten Werktag. Sie werden über die Freischaltung per E-Mail informiert.



Neuantrag

Start über Register *Antragstellung* – Menü *Neues Projekt/Antragsskizze*

Neues Projekt

Die elektronische Antragstellung wird für alle Förderinstrumente in den unten aufgelisteten Kategorien angeboten. Die Online-Formulare für Einzelanträge im Rahmen von Forschungsgruppen oder Antragspaketen können Sie über "Antragsübersicht/Folgeantrag" aufrufen.

Zu allen anderen Verfahren reichen Sie Ihren Antrag bitte postalisch ein. Nähere Informationen dazu finden Sie hier: [http:// www.dfg.de/foerderung/ programme/](http://www.dfg.de/foerderung/programme/).

Die elektronische Antragstellung erfolgt in drei Schritten:

- 1. **Merkblätter und Leitfäden** (linke Spalte): Bitte informieren Sie sich anhand der Merkblätter und Leitfäden, welche Voraussetzungen für die Antragstellung notwendig sind.
- 2. **Vorlagen** (rechte Spalte): Bitte verwenden Sie die passende Vorlage zur Beschreibung des Vorhabens. Falls Sie die Vorlage nicht verwenden können, übernehmen Sie bitte auf jeden Fall die vorgegebene Gliederung.
- 3. **Elektronisches Antragsformular** (Button "Online Formular starten"): Bitte füllen Sie das elektronische Antragsformular aus. Halten Sie hierfür bitte den Projekttitel und die Zusammenfassung - jeweils in Deutsch *und* Englisch - sowie die Anlagen bereit.

▼	Einzelförderung
▼	Exzellenzcluster
▼	Graduiertenkollegs und Internationale Graduiertenkollegs
▼	Forschungsimpulse
▼	Internationales
▼	Schwerpunktprogramme
▼	Sonderforschungsbereiche
▼	Forschungsgruppen
▼	Klinische Forschungsgruppen
▼	Kolleg-Forschungsgruppen
▼	Wissenschaftliche Geräte und Informationstechnik
▼	Wissenschaftliche Literaturversorgungs- und Informationssysteme

🏠	Antragstellung
	→ Entwürfe
	→ Antragsübersicht / Folgeantrag
	→ Neues Projekt / Antragsskizze

Open Access Publikationskosten

→ Online-Formular starten

Merkblätter und Leitfäden	Vorlagen
→ Merkblatt Open Access Publikationskosten	→ Beschreibung des Vorhabens
→ Leitfaden für die Antragsstellung (Projektanträge)	→ Lebenslauf mit Publikationen (optional)

Fortsetzungsantrag

Start über Register *Antragstellung* – Menü *Antragsübersicht / Folgeantrag*

Antragstellung

→ Entwürfe

→ Antragsübersicht / Folgeantrag

Ihre aktuellen Projekte

In der Übersicht werden die Anträge aufgeführt, die in Bearbeitung sind oder entschieden wurden. Abgelehnte Projekte werden drei Monate nach der Entscheidung aus der Liste entfernt. Nicht angezeigt werden zurückgezogene Anträge und abgeschlossene Projekte.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Weiter" bei dem entsprechenden Projekt, zu dem Sie einen Folgeantrag oder Korrespondenz einreichen möchten. Die elektronischen Formulare für Neu- bzw. Einrichtungsanträge im Rahmen von Graduiertenkollegs, Forschungsgruppen oder Antragspaketen finden Sie über die Schaltfläche "Weiter" zu dem entsprechenden Titel.

Als Koordinator/in oder Sprecher/in einer Forschungsgruppe oder eines Schwerpunkts finden Sie über die Schaltfläche "Übersicht" eine Auflistung aller innerhalb des Forschungsverbundes eingereichten Anträge.

Für die Beantragung eines neuen Projekts klicken Sie bitte hier.

GZ	Programm und Antragsart	Status
Literaturversorgung und Information		
Open-Access-Publikationskosten / Testantrag für Fortsetzung		
Literaturversorgung und Information	Open Access Publikationskosten	Neuantrag
		Entscheidung

→ Weiter

Weiteres zu Ihrem Projekt
Testantrag für Fortsetzung

"Open-Access-Publikationskosten /
Testantrag für Fortsetzung"

Bitte wählen Sie das gewünschte Formular aus und benutzen Sie für die Beschreibung unbedingt die dazu angebotenen Vorlagen. Falls das gewünschte Formular noch nicht angeboten wird, reichen Sie den Antrag bitte wie bisher ein. Informationen dazu finden Sie hier: <http://www.dfg.de/foerderung/programme/>. Fragen beantwortet Ihnen gerne

Kurzbeschreibung	Vorlagen	Formular
Fortsetzungsantrag Open Access Publikationskosten	→ Beschreibung des Vorhabens → Lebenslauf mit Publikationen (optional)	→ Online-Formular starten
Formular für Mitteilungen, Anfragen und Ergänzungen an die Geschäftsstelle		→ Online-Formular starten
Formular zur Übersendung eines PID-Links		→ Online-Formular starten

Hinweis:
Der eingerichtete Antrag wird den Antragsteller*innen in ihrem persönlichen Benutzerkonto angezeigt.
Soll in der Fortsetzungsphase ein Wechsel in der Antragstellung erfolgen, muss dies der Geschäftsstelle vorab mitgeteilt werden und der Zeitpunkt der Antragstellung abgestimmt werden.

Links

elan-Login: [elan Portal](#)

elan-FAQ und elan-Flyer: [Hinweise für Antragstellende](#)

Kategorien

Alle OA-Publikationen

Affiliation der Einrichtung

Preprints
OA-Gold
OA-Transformationsverträge
OA-Hybrid
Zweitveröffentlichungen
OA-Bücher

Kostenpflichtige OA-Publikationen

Corresponding authors

Keine
Zweitveröffentlichungen

Verschiedene OA-
Formen bei direkter
Zugänglichkeit

Berechnungsfähige Publikationen

Aus DFG-
Forschungsförderung
resultierend

z.B. Verfahren A und B des
OA-Monitors

und / oder

(Weitere) Artikel und Bücher
aus eigener Kenntnis

- Keine Prognosen
- Nutzung des Templates 12.211: Berechnung des Mittelbedarfs

Antragstellung

Nr.	Sprache	Titel [Stand]	Download
12.201	DE	Delegation zur Antragstellung und Bestätigung zur Einhaltung von Zusagen zur Durchführung des Vorhabens [01/22]	PDF , RTF
12.21	DE	Merkblatt und ergänzender Leitfaden – Open-Access-Publikationskosten [01/26]	PDF
	EN	Guidelines and Supplementary Instructions – Open Access Publication Funding [01/26]	PDF
12.211	DE	Vorlage: Tabellen zur Mittelbeantragung im Förderprogramm Open-Access-Publikationskosten [01/26]	PDF , RTF

Anträge im Jahr 2026: Bitte kopieren Sie folgende Tabellen in Ihren Antrag in Kapitel 6.1 „Beantragte Mittel“ und befüllen diese.

Open-Access-Artikel

	2023	2024	2025	Summe
Alle OA-Artikel				
Kostenpflichtige OA-Artikel				
OA-Artikel Gold, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen (Datenquelle 1*)				
OA-Artikel aus Transformationsverträgen, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen (Datenquelle 1*)				
Summe OA-Artikel, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen				
Antragssumme Artikel [€] (Anzahl Artikel x 1.400 Euro)				

*Datenquelle bitte angeben z.B. Web of Science, OpenAlex, eigene Datenhaltung. Bei Bedarf können weitere Zeilen für die verschiedenen genutzten Datenquellen hinzugefügt werden.

Open-Access-Bücher

	2023	2024	2025	Summe
Open-Access-Bücher, die für die Kalkulation der Antragssumme herangezogen werden dürfen				
Antragssumme Bücher [€] (Anzahl Bücher x 5.000 Euro)				

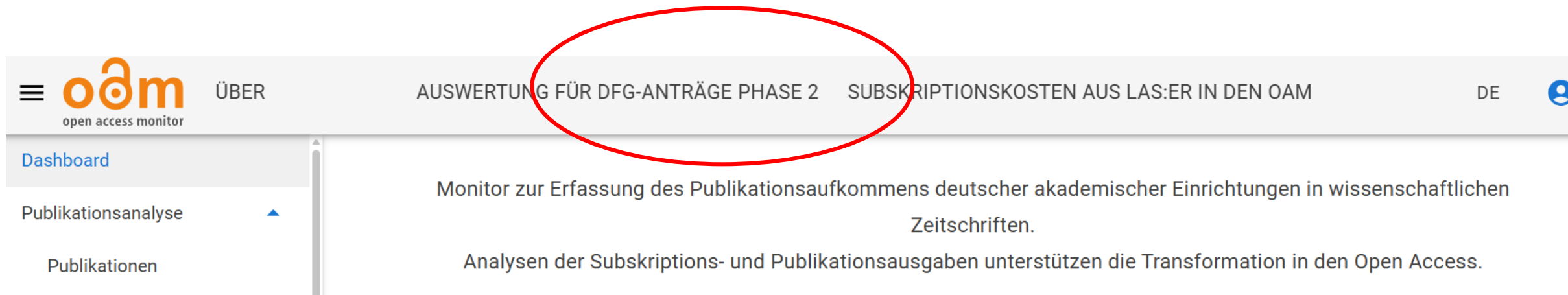
Hinweis: Bitte fügen Sie eine Liste der Bücher bei, die für die Kalkulation herangezogen werden dürfen.

Gesamt

	Summe [€]
Antragssumme Artikel (gesamt)	
Antragssumme Bücher (gesamt)	
Gesamte Antragssumme	

- Weiterhin Kürzungsmechanismus, Kürzungen werden durch DFG vorgenommen:
 - NICHT im Antrag kürzen
- Mittelabruf und Verwendungsnachweis auf Programmwebseite: [DFG - Deutsche Forschungsgemeinschaft - Formulare und Merkblätter](#)
- Einsatz der Mittel
 - Publikationsjahr ist relevant
 - Förderfähig sind alle Artikel, die nicht durch die Verwendungsrichtlinien ausgeschlossen sind.

In der zweiten Phase im Förderprogramm können Sie also die Mittel auch weiterhin für die Open-Access-Artikel abrufen und einsetzen, die nicht aus der DFG-Forschungsförderung hervorgegangen sind. Es bleibt dabei, dass im Mitteleinsatz die Summe verausgabter DFG-Mittel insgesamt mit der Anzahl förderfähiger Publikationen im Bewilligungszeitraum korrelieren muss. Beispiel: Ihrer Einrichtung wurden Mittel für 800 Open-Access-Artikel bewilligt. Ihre Einrichtung kann im Förderzeitraum jedoch nur 600 Artikel, die aus der DFG-Forschungsförderung resultieren nachweisen. Dann können die Mittel für die übrigen 200 Artikel für weitere förderfähige Open-Access-Artikel abgerufen und eingesetzt werden, auch wenn diese nicht aus der DFG-Forschungsförderung resultieren.



 ÜBER

AUSWERTUNG FÜR DFG-ANTRÄGE PHASE 2 SUBSKRIPTIONSKOSTEN AUS LAS:ER IN DEN OAM DE 

Dashboard

Publikationsanalyse ▲

Publikationen

Monitor zur Erfassung des Publikationsaufkommens deutscher akademischer Einrichtungen in wissenschaftlichen Zeitschriften.

Analysen der Subskriptions- und Publikationsausgaben unterstützen die Transformation in den Open Access.

- Autor*innen sollen keinen Hinweis in den Funding Acknowledgements zu der Publikationskostenfinanzierung durch die DFG geben.
- Empfehlung: 3-Jahres-Anträge stellen
- Reichen Sie den Antrag über Elan als Fortsetzungsantrag ein.
- Keine Prognosen in der zweiten Phase.
- Nutzen Sie das Template für die Kalkulation und fügen Sie die Tabelle in den Antrag ein
- Legen Sie eine Titelliste der förderfähigen Bücher der letzten drei Jahre bei.
- Gutachter*innen werden gebeten anhand des Open Access Monitors eine Plausibilitätsprüfung durchzuführen. Falls Sie bei der Antragsvorbereitung selbst große Abweichungen feststellen, erläutern Sie diese bitte im Antrag.
- Bericht zum Antragsjahr 2025 erschienen: Förderprogramm "Open-Access-Publikationskosten" – Bericht zum Förderjahr 2025



Weitere Informationen

www.dfg.de

Alexandra.Panzert@dfg.de

Simone.Klemmer@dfg.de