

## Informationen zur Forschungseinrichtung

Als vertretungsberechtigte Person der u. g. Forschungseinrichtung teile ich der DFG für die Prüfung der Antragsberechtigung, der Bewilligungsart, des Abrechnungsverfahrens sowie der Berechtigung zum Erhalt der Programmpauschale folgende Daten mit:

Name der Einrichtung	
Anschrift	
E-Mail-Adressen der Einrichtung & der Mittelverwaltung/Buchhaltung	
Sitz der Einrichtung	
<b>Verfasstheit der Forschungseinrichtung</b> <u>Erläuterung:</u> Ist die Forschungseinrichtung rechtlich selbstständig? Wenn die Forschungseinrichtung rechtlich nicht selbstständig ist, geben Sie bitte in der nächsten Zeile die Kontaktdaten der Trägereinrichtung an. Wenn es sich um eine rechtlich nicht selbstständige Forschungskoooperation mehrerer Einrichtungen handelt, nennen Sie bitte alle beteiligten Einrichtungen. Bitte teilen Sie uns mit, wer die Arbeitsverträge mit den dort tätigen Wissenschaftler*innen schließt.	
<b>ggf. Träger (Name, Adresse, E-Mail)</b> <u>Erläuterung:</u> Ist die Einrichtung nicht rechtlich selbstständig, geben Sie hier bitte die Daten der Trägereinrichtung/en an.	
<b>Rechtsform der Einrichtung (wenn rechtlich selbstständig) bzw. der Trägereinrichtung/en (wenn rechtlich nicht selbstständig)</b> <u>Erläuterung:</u> Ist die Forschungseinrichtung, an der das Projekt durchgeführt wird, eine öffentlich-rechtliche oder eine privatrechtliche Einrichtung und welche Rechtsform hat diese? z. B. GmbH, e.V., AÖR, Stiftung etc. Bitte fügen Sie die <b>Satzung</b> /den <b>Gesellschaftsvertrag</b> der (Träger-)Einrichtung bei (digital ausreichend).	(Bitte Satzung/Gesellschaftsvertrag anfügen)
<b>Vertretungsberechtigung besteht für folgende Organe</b> <u>Erläuterung:</u> Welche Personen dürfen die (Träger-)Einrichtung nach außen in welcher Position vertreten (z. B. Präsident, Geschäftsführer etc.)?	

<p><b>Gemeinnützigkeit im Sinne der Abgabeordnung</b> <u>Erläuterung:</u></p> <p>Wenn es sich um eine privatrechtliche (Träger-) Einrichtung handelt, ist diese i. S. d. §§ 51 ff. der Abgabenordnung gemeinnützig? Bitte fügen Sie einen aktuellen <b>Bescheid des Finanzamtes</b> zum Nachweis der Gemeinnützigkeit (Scan ausreichend) bei.</p>	<input type="checkbox"/> Ja (Bitte Nachweis als Scan anfügen) <input type="checkbox"/> Nein
<p>Ist die (Träger-)Einrichtung in der Buchführung an die Kassenrechtlichen Vorschriften des Bundes oder eines Bundeslandes nach der Bundeshaushaltsordnung gebunden bzw. nach welchen Grundsätzen der Buchführung arbeitet die (Träger-)Einrichtung <u>Erläuterung:</u></p> <p>Die Kassen- und Buchführung sind entsprechend den Regeln der Bundeshaushaltsordnung (BHO) und den jeweils geltenden Verwaltungsvorschriften einzurichten, es sei denn, dass die Bücher nach den für Länder oder Gemeinden geltenden entsprechenden Vorschriften oder nach den Regeln der kaufmännischen doppelten Buchführung geführt werden. Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten. Die Bücher, Belege und alle sonstigen Geschäftsunterlagen sind fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, sofern nicht nach anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Ggf. Erläuterungen zur Buchführung:
<p>Wendet die (Träger-)Einrichtung das öffentliche Tarifrecht an?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<p>Bestehen in Bezug auf die (Träger-)Einrichtung Prüfungsrechte für den Landesrechnungshof bzw. den Bundesrechnungshof?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<p>Wird die (Träger-)Einrichtung vom Land und/oder vom Bund finanziert?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<p>Hat sich die vertragsschließende Einrichtung eine Leitlinie für die Verwendung der DFG-Programmpauschale gegeben und das Vorliegen dieser Leitlinie der DFG gemeldet? <u>Erläuterung:</u></p> <p>Bitte beachten Sie hierzu: Die Gewährung von Programmpauschale an hierzu grundsätzlich berechnete Forschungseinrichtungen ist davon abhängig, dass der DFG das Vorliegen einer entsprechenden Leitlinie gemeldet wurde. Nähere Informationen zur Programmpauschale und zur Erstellung einer Leitlinie für Ihre Einrichtung finden Sie hier: <a href="#">DFG - Programmpauschale nach den DFG-Verwendungsrichtlinien</a></p> <p>Falls für Ihre Einrichtung noch keine Leitlinie besteht, wird die zeitnahe Verabschiedung und Meldung an die DFG empfohlen, damit die Berechtigung zum Erhalt von Programmpauschale für etwaig laufende Antragsverfahren ggf. noch berücksichtigt werden kann.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Ggf. weitere Ausführungen zur Leitlinie:

<p>Liegt eine Umsetzung des DFG-Kodex „Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ vor?</p> <p><b>Erläuterung:</b>  Voraussetzung für die Auszahlung von Fördermitteln ist eine Umsetzung des DFG-Kodex „Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis“. Bei grundsätzlich bestehender institutionellen Antragsberechtigung wird dies von der zuständigen Einheit der DFG geprüft. Zu diesem Zweck wird Ihre Einrichtung separat kontaktiert. Wir empfehlen Ihnen, sich bereits frühzeitig zu den Umsetzungsanforderungen zu informieren und ggfs. eine Umsetzung zu entwerfen, um eine Auszahlung bewilligter Mittel nicht zu verzögern.  Allgemeine Informationen finden Sie hier: <a href="http://wissenschaftliche-integritaet.de">Hinweise zur Umsetzung - Wissenschaftliche Integrität (wissenschaftliche-integritaet.de)</a></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Ggf. weitere Ausführungen zur Umsetzung:
--	--

Im Falle einer Förderung durch die DFG, ist die Forschungseinrichtung bzw. deren Trägereinrichtung

- einverstanden  
 nicht einverstanden

Vertragspartnerin der DFG zu werden und die Verantwortung für die Mittelverwaltung und -abrechnung zu übernehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der vertretungsberechtigten Person und ggf.  
Stempel der Einrichtung