

Hinweise zur Veröffentlichung von Stellenausschreibungen / Kontakt

Wenn Sie auf dieser Seite eine Stellenausschreibung publizieren möchten, bitten wir Sie - mit Blick auf kurze Bearbeitungszeiten und eine schnelle Veröffentlichung - folgende Hinweise zu beachten:

Die Stelle muss im Rahmen eines DFG-geförderten Vorhabens ausgeschrieben sein.

Bitte senden Sie uns nach Möglichkeit den Internetlink zur deutschen und/oder englischen Stellenausschreibung zu. Sofern dieser nicht vorhanden ist, können Sie uns auch einen selbstverfassten, deutsch- und/oder englischsprachigen Text mit allen zur Stellenausschreibung notwendigen Angaben und Kontaktdaten als PDF-Dokument an die unten aufgeführte Email-Adresse zusenden.

Formulieren Sie einen kurzen Verweistext für diese Seite nach dem Muster:

- Stellenbezeichnung (ggf. Anzahl der Stellen),
- Projekttitel, -Ort,
- Einstellungstermin,
- Bewerbungsfrist.

Ist keine Bewerbungsfrist für die betreffende Stelle angegeben, wird die Ausschreibung einen Monat nach Veröffentlichung von dieser Seite gelöscht (s.: g. b. = gültig bis).

Bitte geben Sie, im Falle möglicher Rückfragen, einen für die Veröffentlichung Ihrer Stellenausschreibung zuständigen Ansprechpartner an.

Senden Sie die Stellenausschreibung per E-Mail an: webmaster@dfg.de, Betreff: "Stellenausschreibung".

Allgemeine Hinweise zur Veröffentlichung auf dieser Website finden Sie auch im [Impressum](#).

Stellenausschreibungen per RSS - Feed

Die aktuell gelisteten Stellenangebote auf diesen Seiten können auch per [RSS - Feed](#) abonniert werden.