

Forschungseinrichtung

Angaben zur DFG-Sachbeihilfe
Abrechnungsobjekt-Nummer (AOBJ)
Geschäftszeichen
Bewilligung vom

Deutsche Forschungsgemeinschaft
 - Finanzielle Umsetzung von Förderentscheidungen -
 53170 Bonn

Personalfragebogen für Mitarbeitende in DFG-Sachbeihilfen

1. Angaben zu Einstellungsgrundlagen (Arbeitsvertrag)

Name und Vorname oder Personalnummer			
Titel			
Personalkostenkategorie (gem. Vordruck 60.12)			
Promotionsabsicht (bei Doktoranden)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Tarifvertrag ¹ (TVöD, TV-L, TV-Ä, VKA etc.)			
Beschäftigungsumfang (innerhalb der o. g. Sachbeihilfe)	von	bis	in Monaten / %
Aktuelle Eingruppierung (während der Beschäftigung in der o. g. Sachbeihilfe)	Entgeltgruppe		Erfahrungsstufe

2. Angaben zum akademischen Werdegang

von	bis	Studiengang	Hochschule / Fachhochschule	Abschluss / Titel

¹ Beruht das maßgebliche Tarifrecht auf einem Haustarif, welcher sowohl vom TVöD als auch vom für das jeweilige Bundesland geltenden Tarifvertrag (z.B. TV-L) abweicht, so ist der Haustarif nur insoweit anzuwenden, wie die Vergütungen die vergleichbaren Sätze nach dem TVöD nicht übersteigen.

3. Angaben zur beruflichen Qualifikation (Die Angaben sind seit Abschluss des Studiums bzw. der Berufsausbildung aufzuführen, ggf. auf einem ges. Blatt fortführen.)

von	bis	Tätigkeit / Funktion	Arbeitgeber (Angabe optional)	DFG-Geschäftszeichen (Angabe bei Beschäftigung in einer DFG-Sachbeihilfe)

Hiermit versichern wir, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Hinsichtlich der persönlichen Daten zur o. g. Person versichern wir, dass wir die Angaben in angemessener Weise auf ihre Vollständigkeit und Richtigkeit überprüft haben. Die Eingruppierung ist unter Einhaltung der tarifrechtlichen Vorgaben erfolgt.

Wir verpflichten uns, Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Personalfragebogen **sofort schriftlich** der Deutschen Forschungsgemeinschaft mitzuteilen.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des Bewilligungsempfängers / der Bewilligungsempfängerin bzw. des Antragstellers (Projektleiters) / der Antragstellerin (Projektleiterin) bei sogenannter Institutsbewilligung

Dienststempel und verbindliche Unterschrift der Amtskasse / Kasse bzw. zuständigen Verwaltungsstelle (Personal- / Wirtschaftsverwaltung)

Prüfvermerk der DFG

- 1. Die Angaben wurden geprüft
- 2. Zur Nebenakte

Datum, Namenszeichen Sachbearbeitung Z-FIN-2