

Hochschule \_\_\_\_\_

Deutsche Forschungsgemeinschaft  
- Finanzielle Umsetzung von Förderentscheidungen -  
53170 Bonn

Geschäftszeichen der DFG:
Abrechnungsobjekt-Nr.:

## Verwendungsnachweis

### über die Einnahmen und Ausgaben aus der Sachbeihilfe der DFG

für das/die Kalenderjahr(e) \_\_\_\_\_

abschließend für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bewilligungsschreiben der DFG vom \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass die umseitig aufgeführten Ausgaben für das von der DFG geförderte Vorhaben notwendig waren und ausschließlich dafür verwendet worden sind. Insbesondere wird bestätigt, dass in der Bewilligung ausdrücklich abgelehnte sowie generell nicht abrechenbare Ausgaben nach I. Ziff. 6 der Verwendungsrichtlinien (Grundausrüstung usw.) zu Lasten der Sachbeihilfe **nicht** abgerechnet wurden.

Die umseitig aufgeführten Angaben sind richtig. Die Sachbeihilfe wurde ordnungsgemäß und entsprechend den Verwendungsrichtlinien für Sachbeihilfen - Drittmittel - (DFG-Vordruck 2.02) abgewickelt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Dienststempel und Unterschrift der Forschungseinrichtung

**1. Einnahmen Projektmittel (ohne Programmpauschale)**

1.1 Vortrag aus Vorjahr \_\_\_\_\_ EUR  
1.2 Einnahmen während des Abrechnungszeitraumes insgesamt \_\_\_\_\_ EUR  
**insgesamt** \_\_\_\_\_ **EUR**

**2. Ausgaben Projektmittel (ohne Programmpauschale) für \*)**

2.1 Personal \_\_\_\_\_ EUR  
2.2 Sachmittel \_\_\_\_\_ EUR  
2.3 Publikationen \_\_\_\_\_ EUR  
**insgesamt** \_\_\_\_\_ **EUR**

\*) Datum der letzten Ausgabebuchung \_\_\_\_\_

**3. Kassenbestand am 31.12. /am \_\_\_\_\_ Guthaben \_\_\_\_\_ EUR  
Mehrausgabe \_\_\_\_\_**

Zum Kontoausgleich wird um Erstattung der nachgewiesenen Mehrausgabe gebeten, unter Angabe des folgenden Kassenzeichens: \_\_\_\_\_

**4. Nur beim abschließenden Verwendungsnachweis ausfüllen**

4.1 Die Personalmittel wurden wie folgt in Anspruch genommen:

\_\_\_\_\_ Monate Verg./-Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ BAT / TVöD\*/ TV-L  
\_\_\_\_\_ Monate Verg./-Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ BAT / TVöD\*/ TV-L  
\_\_\_\_\_ Monate Verg./-Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ BAT / TVöD\*/ TV-L  
\_\_\_\_\_ Monate Verg./-Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ BAT / TVöD\*/ TV-L  
\_\_\_\_\_ Monate Verg./-Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ BAT / TVöD\*/ TV-L  
\_\_\_\_\_ Gesamtstunden/Pauschale für wiss. Hilfskräfte m. A.  
\_\_\_\_\_ Gesamtstunden/Pauschale für studentische Hilfskräfte

4.2 Bei einer über die Bewilligung hinausgehenden Vergütung:

Die Vergütung nach Verg./-Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ BAT / TVöD\*/ TV-L

ist auf einen zeitbedingten Bewährungsaufstieg zurückzuführen:  Ja  Nein  
(bitte erläutern)

4.3 Festsetzung der Programmpauschale

Gesamtausgaben Projektmittel gemäß Ziff. 2 \_\_\_\_\_ EU  
Programmpauschale (max. 20% der anerkannten Ausgaben \_\_\_\_\_ EÜ  
für Projektmittel) \_\_\_\_\_ R  
bisher überwiesene Programmpauschale \_\_\_\_\_ EU  
bleiben zu überweisen / zu erstatten \_\_\_\_\_ EÜ  
\_\_\_\_\_ -

**5. Es werden/wurden**

Projektmittel gemäß Ziff. 3 \_\_\_\_\_ EUR  
Programmpauschale gemäß Ziff. 4.3 \_\_\_\_\_ EUR

an die DFG zurück überwiesen am \_\_\_\_\_ (entfällt bei einem Restbetrag bis zu 5,- EUR)

6.  Die Sachbeihilfe ist damit rechnerisch abgeschlossen