



## Inhalt

<b>REGISTRIERUNG / ANMELDUNG</b>	<b>2</b>
Kennwort vergessen?	
<b>ELAN-STARTSEITE</b>	<b>5</b>
englischsprachige Seiten	
Hauptnavigationsleiste	
Mein Profil	5
Person-/Adressdaten ändern	5
E-Mail-Adresse/Kennwort ändern	5
<b>REGISTER „ANTRAGSTELLUNG“</b>	<b>6</b>
Neues Projekt	6
Schritte der eAntragstellung	6
Antragsformular	7
Struktur der Antragsformulare	7
Die wichtigsten Formularfunktionalitäten	8
Dialogverlauf	
Hinweismeldungen	
Unterformularsatz bearbeiten	
Neue Elemente hinzufügen	
Zeile / Element löschen	
Abbrechen / Speichern / Zurück / Weiter	9
Anlagen hinzufügen	9
Online einreichen	10
Entwürfe	10
<b>KONTAKT</b>	<b>11</b>

### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)

## Registrierung / Anmeldung

### VOR DER ANTRAGSTELLUNG MÜSSEN ...

sich die Projektleiter/innen und stellvertretenden Projektleiter/innen in unserem elan-Portal ([elan.dfg.de](http://elan.dfg.de)) **bis zum 04.11.2020** registriert haben. Sollten Sie noch kein elan-Konto haben, wählen Sie bitte bei der Registrierung das Fach „Mechanische Verfahrenstechnik“ aus.

Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten.

1. Schritt: Legen Sie sich über „Registrieren“ einen Account an.
2. Schritt: Melden Sie sich mit der in Schritt 1 benannten E-Mail-Adresse und dem Kennwort an, um Ihre persönlichen Daten und die Daten zu Ihrer Forschungsstelle an die DFG abzusenden.

### SIE BRAUCHEN ...

eine Internetverbindung und einen Browser (z. B. Internet Explorer, Firefox) bei dem JavaScript aktiviert wurde.

### WISSENSWERTES

Wurden Ihre Zugangsdaten fünf Mal hintereinander nicht richtig eingegeben, wird der **Zugang für 30 Minuten gesperrt**. Erst danach ist eine erneute Anmeldung möglich.

Aus Gründen der Sicherheit und zur Vermeidung von Überlasten wird **die Anwendung nach einer Stunde abgebrochen (Session Timeout)**, wenn von Ihnen keine Eingaben mehr gemacht wurden.

The screenshot shows the DFG elan-Portal interface. At the top left is the DFG logo (Deutsche Forschungsgemeinschaft). A language selector '→ English' is in the top right. The main heading is 'Registrierung'. Below it, a message says 'Sie haben noch kein elan-Konto und möchten sich registrieren:'. A red button with a white arrow and the text '→ Registrieren' is centered. Below this is the 'Anmeldung' section. A message says 'Sie haben ein elan-Konto und möchten sich anmelden:'. There are two input fields: 'E-Mail Adresse:' and 'Kennwort:'. Below the 'Kennwort:' field is a checkbox labeled 'E-Mail Adresse speichern:' which is checked. A red button with a white arrow and the text '→ Anmelden' is centered. At the bottom, there is a link 'Kennwort vergessen?' and a message 'Haben Sie Ihr Kennwort vergessen? Dann klicken Sie bitte hier.' with a black dot and a line pointing to the 'Kennwort vergessen?' link.

### TIPP

Ein gesetzter Haken bei „E-Mail-Adresse speichern“ bewirkt eine Vorbelegung mit Ihrer E-Mail-Adresse in dem entsprechenden Feld, sofern Sie an Ihrem eigenen PC arbeiten.

### KENNWORT VERGESSEN?

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort anfordern. Dafür wird eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Sie enthält einen Link auf einen Dialog, über den Sie Ihr neues Kennwort eingeben können. **Dieser Link ist nur 24 Stunden gültig!**

### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)

**NACH EINGABE DER PERSONENDATEN**

müssen Sie Angaben zu Ihrer Forschungsstelle/ Institution auswählen bzw. erfassen:

**WISSENSWERTES**

Wird Ihre Institution bzw. Abteilung etc. nicht vom elan-System angeboten, wählen Sie bitte **>Institution nicht vorhanden?<** aus und geben Sie die entsprechenden Daten zu Ihrer Forschungsstelle ein.

### Angaben zur Institution

*\* Pflichtfelder*

Ort: \*

Art der Einrichtung: \*

Hauptinstitution: \*

**Deutsche Forschungsgemeinschaft**

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: forschungsmarketing@dfg.de

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: maritta.westermann@dfg.de

**BITTE BEACHTEN:**

**WICHTIG:** Geben Sie hier das Fach **Mechanische Verfahrenstechnik** an. Alle im Rahmen des *Ideenwettbewerbs Internationales Forschungsmarketing* vorgenommenen **Registrierungen** werden dann innerhalb der DFG an einer Stelle zusammengeführt und von dieser bearbeitet.

Angaben zur **Infrastrukturförderung\*** sollen nicht vorgenommen werden.

Damit Ihre Angaben direkt an den Sie betreuenden Bereich weitergeleitet werden können, wählen Sie bitte das Fach oder den entsprechenden Bereich der Infrastrukturförderung aus, dem Sie sich zuordnen würden:

Fach: \*

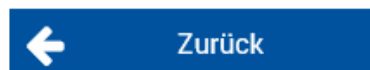
---bitte auswählen---

Infrastrukturförderung: \*

- Wiss. Geräte und Informationstechnik (WGI)
- Wiss. Literaturversorgungs- und Informationssysteme (LIS)

Bemerkung (max. 1600 Zeichen, keine Sonderzeichen und Formeln):

Noch 1600/1600 Zeichen



**Deutsche Forschungsgemeinschaft**

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte  
 Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)  
 Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte  
 Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)



## elan-Startseite

Auf der elan-Startseite finden Sie alle Funktionen für die Erstellung, Bearbeitung und Einreichung eines Antrags.

Darüber hinaus werden Sie hier über Systemwartungen, Aktualisierungen der Portalfunktionen und über weitere Planungen informiert.

### HAUPTNAVIGATIONSLEISTE

Grundfunktionen des elan-Portals, für die Sie eine Zugriffsberechtigung haben.

### ENGLISCHSPRACHIGE SEITEN

Über den Link „Englisch“ können Sie auf die englischsprachigen Seiten des Portals umschalten.

The screenshot shows the elan-Portal homepage. At the top left is the DFG Deutsche Forschungsgemeinschaft logo. Below it is a blue navigation bar with a home icon, 'Antragstellung', and 'Begutachtungsprozess'. The main content area features a welcome message: 'Herzlich willkommen im elan-Portal der Deutschen Forschungsgemeinschaft!'. On the right side, there is a user profile menu with options: 'Abmelden', 'Mein Profil', 'english', 'Sie sind angemeldet als: Mareike Testmusterfrau', 'Übersicht', and 'Kontoverwaltung'. A grey bar at the bottom is labeled 'Mein Profil'. Callout boxes from the text above point to the 'Antragstellung' link, the 'english' link, and the 'Mein Profil' dropdown menu.

### PERSON-/ADRESSDATEN ÄNDERN

Ihre Angaben zur Person und Ihre Adressdaten finden Sie unter dem Link „Übersicht“.

**HINWEIS:** Bitte überprüfen und korrigieren Sie ggf. diese Daten **rechtzeitig, bevor Sie einen Antrag über unser elan-Portal einreichen**. Die Datenübernahme durch den zuständigen Fachbereich erfolgt i.d.R. am nächsten Werktag nach Absenden des Formulars!

### E-MAIL-ADRESSE/KENNWORT ÄNDERN

Die entsprechenden Informationen finden Sie unter dem Link „Kontoverwaltung“.

**HINWEIS:** Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, über die die DFG mit Ihnen kommuniziert. Sollte sich diese E-Mail-Adresse ändern, korrigieren Sie diese bitte möglichst bald über das Menü „Persönliche Daten“.

### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: forschungsmarketing@dfg.de

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: maritta.westermann@dfg.de

# Register „Antragstellung“

## Neues Projekt

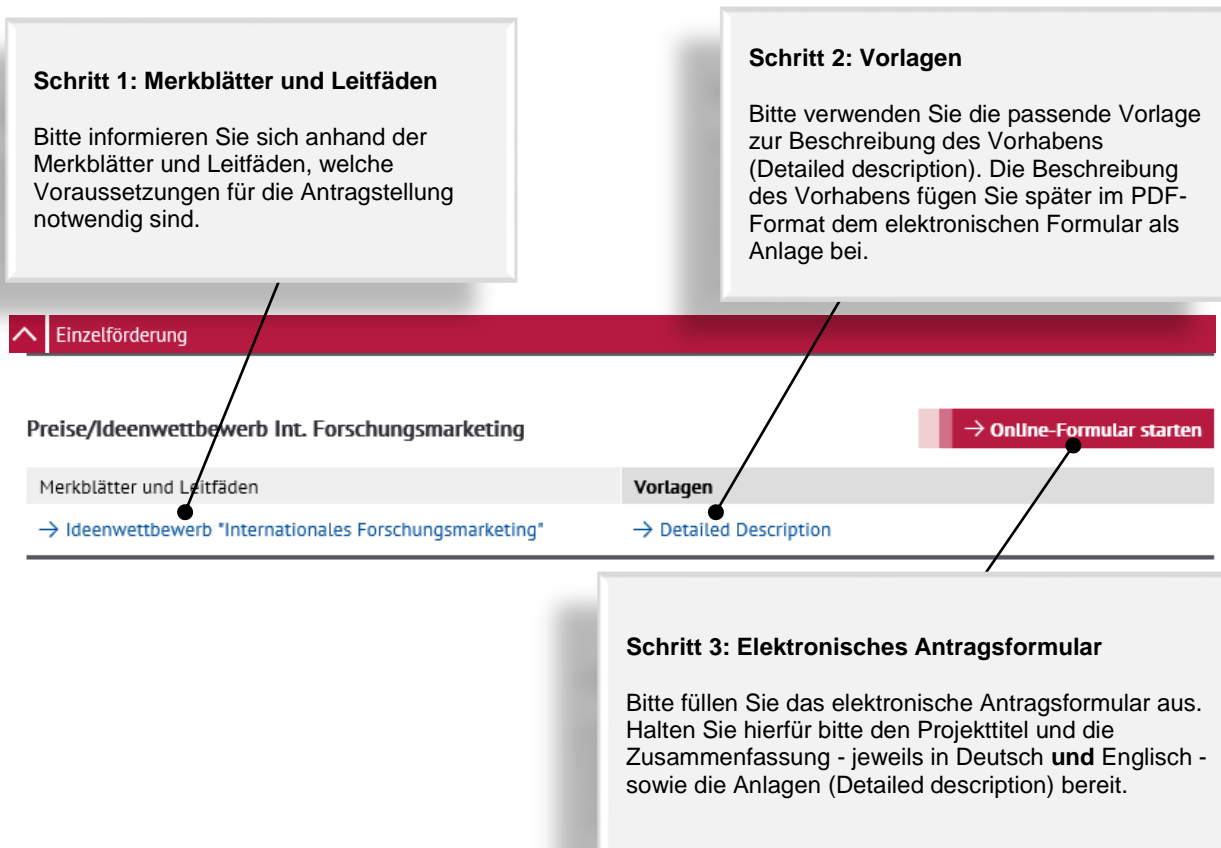
Das elektronische Antragsformular finden Sie unter dem Link **„Neues Projekt“ – Einzelförderung: Preise/Ideenwettbewerb Internationales Forschungsmarketing**.

### WISSENSWERTES

Bei der elektronischen Antragstellung nutzen wir die Personen- und Adressdaten, die Sie uns bei Ihrer Registrierung übermittelt haben. Diese Daten werden in dem Antragsformular nicht noch einmal gesondert abgefragt.

Sollte Ihre Registrierung schon längere Zeit zurückliegen, überprüfen und korrigieren Sie die Daten ggf. unter „ → Mein Profil“.

## Schritte der eAntragstellung



### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: forschungsmarketing@dfg.de

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: maritta.westermann@dfg.de

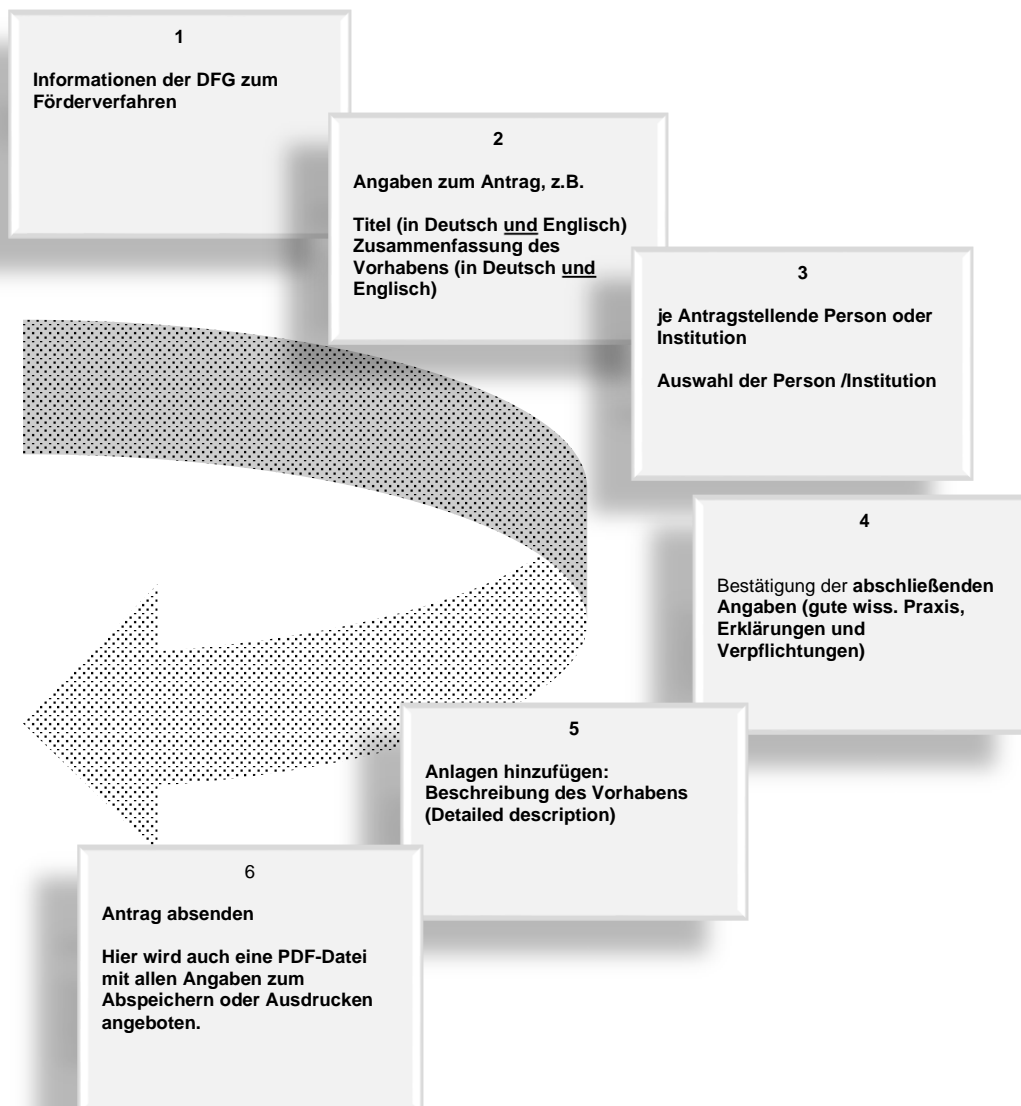
## Antragsformular

### Struktur der Antragsformulare

Die Antragsformulare haben grundsätzlich die unten dargestellte Struktur. Abhängig vom Förderverfahren können einige Seiten (z.B. Beteiligte Institutionen) oder auch Felder nicht vorhanden sein.

#### WISSENSWERTES

Bei den Formularen zu Fortsetzungsanträgen sind viele Angaben schon aus der DFG-Datenbank vorbelegt. Bitte prüfen Sie sie und ändern sie gegebenenfalls.



#### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)

## Die wichtigsten Formularfunktionalitäten

### HINWEISMELDUNGEN

Auf eine fehlerhafte Eingabe u.ä. wird über eine generelle Meldung und bei dem entsprechenden Feld oder Formularabschnitt hingewiesen.

### DIALOGVERLAUF

Der Dialogverlauf zeigt den Stand der Datenerfassung.

**Hinweis:** Schrittsprünge sind wegen der notwendigen Plausibilitätsprüfungen auf den Formularseiten nur rückwärts möglich.

## Preise/Ideenwettbewerb Int. Forschungsmarketing

### Projektleitung

**!** Bitte erfassen Sie genau eine Leiterin/einen Leiter und –optional– eine Stellvertreterin/einen Stellvertreter.

Bitte erfassen Sie hier die Leiterin/den Leiter und –optional– die Stellvertreterin/den Stellvertreter.  
**Hinweis:** Für die Erfassung müssen sich diese zuvor in unserem elan-Portal registriert haben.

Folgende Einträge sind vorhanden:

Dr. Mareike Testmusterfrau, Bonn (Stellvertretender Leiter)

**+** Projektleitung hinzufügen

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf **→ Weiter**.

**✕** Abbrechen

**↓** Speichern ...

**←** Zurück

**→** Weiter

### NEUE ELEMENTE HINZUFÜGEN

Über mit einem „+“ gekennzeichnete Schaltflächen können neue Elemente hinzugefügt werden. Wenn die festgelegte maximale Anzahl der Elemente erreicht ist, ist die entsprechende Schaltfläche ausgegraut.

### UNTERFORMULARSATZ BEARBEITEN

Unterformularsätze können über das Stift-Symbol bearbeitet werden.

### ZEILE / ELEMENT LÖSCHEN

Eingabezeilen / Formularelemente können über das Papierkorb-Symbol gelöscht werden.

Angaben zum Antrag	
<b>Projektleitung</b>	
Federführende Forschungsinstitution	<input type="radio"/>
Abschließende Erklärungen	<input type="radio"/>
Anlagen hinzufügen	<input type="radio"/>

## Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: forschungsmarketing@dfg.de

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: maritta.westermann@dfg.de



**ABBRECHEN / SPEICHERN / ZURÜCK / WEITER**

Sie können mit der Schaltfläche:

**Abbrechen**

die Eingabe eines Unterformularsatzes, z.B. Erfassung der Antragstellenden oder das gesamte Formular abbrechen. Ihre bis dahin nicht gespeicherten Angaben gehen dabei verloren,

**Speichern**

die Eingaben als Entwurf speichern,

**Zurück**

auf die vorhergehende Formularseite zurückgehen,

**Weiter**

die Formulareingabe fortsetzen.

**ANLAGEN HINZUFÜGEN**

Am Ende des Formulars können Sie die ausführliche Beschreibung Ihres Konzepts (Detailed description) als Anlage im PDF-Format hochladen. Auf der Startseite des Antragsformulars werden Sie informiert, welche Anlagen die DFG für das gewählte Förderverfahren zwingend erwartet.

**WISSENSWERTES**

- Sie können als Anlagen nur **PDF-Dokumente (bitte ohne Zugriffsbeschränkungen hinsichtlich des Lesens, Kopierens und Druckens)** hochladen.
- Bitte bemühen Sie sich um ein möglichst geringes Datenvolumen und verwenden Sie in den Dateinamen keines der folgenden Zeichen:  
`\ / : * ? " < > | , & { }`
- **Dateien über 10 MB können nicht entgegengenommen werden.** Ist eine größere Datei zwingend erforderlich, können Sie diese auf einem Datenträger nachreichen. Bitte fügen Sie in diesem Fall anstelle des fehlenden Dokuments einen entsprechenden Hinweis bei.

Ausführliche Darstellung des Konzepts *	 Datei zum Hochladen auswählen ...	<b>ANLAGEN HINZUFÜGEN</b> Für den Ideenwettbewerb Internationales Forschungsmarketing ist die Anlage <b>Detailed description</b> obligatorisch.  <b>Weitere Anlagen sind nicht erforderlich.</b> Bitte sehen Sie davon ab, Arbeitsproben z.B. Flyer, Broschüren etc. als optionale Anlagen hinzuzufügen.
Optional können Sie weitere Anlagen hinzufügen	 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...	

**Deutsche Forschungsgemeinschaft**

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)

## Online einreichen

Auf der letzten Formularseite wird Ihnen ein PDF-Dokument zur Überprüfung Ihrer Angaben und für Ihre Unterlagen angeboten.



Über die Schaltfläche „Absenden“ können Sie den Vorgang online einreichen.

Die von Ihnen hochgeladenen Dateien werden von der DFG auf Virenfreiheit geprüft. Falls ein Virus erkannt wird, erfolgt keine Dokumentenübernahme. In diesem Fall werden Sie über eine entsprechende Meldung informiert.

### UNBEDINGT ZU BEACHTEN.

**Ein elektronisch eingereichter Antrag auf Fördermittel kann erst dann bearbeitet werden, wenn der DFG eine von allen Antragstellenden (Projektleitung und Leitung der Hochschule bze. Außeruniversitären Forschungseinrichtung) unterschriebene Fassung des Vordruckes Quittung.pdf vorliegt.** Diesen Vordruck erhalten Sie mit der E-Mail-Bestätigung zu Ihrem Antrag.

Sie können das Quittungsdokument gerne als Scan via E-Mail ([forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)), als Fax oder auch per Post an die DFG senden.

Bitte reichen Sie keine Papierversion Ihres Antrags ein!

Nutzen Sie bitte für das Nachreichen von Unterlagen das Korrespondenzformular.

## Entwürfe

Unter der Kategorie „Entwürfe“ sind die Formulare aufgelistet, die Sie zwischengespeichert, aber noch nicht an die DFG weitergeleitet haben.

### WISSENSWERTES

- Ein Entwurf wird **100 Tage** gespeichert. Über eine anstehende Löschung werden Sie mit einer E-Mail informiert. Die Frist können Sie über die dann angebotene Schaltfläche oder durch die Bearbeitung des Entwurfs um weitere 100 Tage verlängern.

Antragstellung		Begutachtungsprozess	
→ Antragsübersicht/ Fortsetzungsantrag			
→ Neues Projekt			
→ Nominierungen			
→ <b>Entwürfe</b>	zwischengespeichert, aber noch nicht an die DFG weitergeleitet haben. Bitte klicken Sie zur Bearbeitung auf den unter "Entwurf" angegebenen Link.		
→ Kurzanleitung			
→ FAQ - Häufig gestellte Fragen			
Über den Link <b>Verlängern</b> können Sie die Frist einmalig um weitere 100 Tage verlängern, ohne die Bearbeitung des Formulars wieder aufzunehmen. Danach ist eine Fristverlängerung nur über eine Weiterbearbeitung und erneute Speicherung möglich.			
Entwurf		Unterbrechung am	Speicherung bis
Antrag: elan-Flyer "eAntragsstellung"	→ Fortsetzen	18.04.2016 11:30	28.07.2016
			→ Löschen

### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)



---

## Kontakt

Bei **fachlichen** Fragen und Fragen zur Antragstellung kontaktieren Sie bitte das zuständige Team Forschungsmarketing

Tel.: **+49 228 885-2096 oder -2245**  
E-Mail: **forschungsmarketing@dfg.de**

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung wenden Sie sich bitte an die hierfür zuständige Stelle

Tel.: **+49 228 885-2268**  
E-Mail: **maritta.westermann@dfg.de**

---

### Deutsche Forschungsgemeinschaft

Bei **fachlichen** Fragen kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2096 oder -2245 / E-Mail: [forschungsmarketing@dfg.de](mailto:forschungsmarketing@dfg.de)

Bei **technischen** Fragen zur Registrierung und zur elektronischen Antragstellung kontaktieren Sie bitte

Tel.: +49 228 885-2268 / E-Mail: [maritta.westermann@dfg.de](mailto:maritta.westermann@dfg.de)

