

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.



Die Deutsche Forschungsgemeinschaft begutachtet, fördert und begleitet jährlich mehr als 30.000 Projekte in allen Wissenschaftsbereichen. Die Gruppe „Finanzen“ ist u.a. für die Prüfung der bestimmungsgemäßen und wirtschaftlichen Verwendung der bewilligten Fördermittel zuständig. Sie steht dabei im engen Kontakt mit den beteiligten Stellen innerhalb der Geschäftsstelle und den Entscheidungsgremien der DFG, Bundes- und Landesministerien, Rechnungshöfen, Finanzbehörden sowie den geförderten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und ihren Einrichtungen. Zur Verstärkung unseres Prüfungsdienstes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Betriebswirtin/Betriebswirt für die Außenprüfung

Ihre Aufgabe:

Tätigkeitsschwerpunkt ist die Außenprüfung bei Universitäten im gesamten Bundesgebiet: Personal- und Sachmittel sowie Investitionen sind daraufhin zu überprüfen, ob sie nach dem Sinn und Zweck des jeweiligen Förderverfahrens und den Bestimmungen der einschlägigen Verwendungsrichtlinien verausgabt worden sind. Zu Ihren Aufgaben gehören hierbei:

- Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen
- Erörterung der Prüfungsergebnisse mit den geprüften Einrichtungen
- Erstellung von Prüfungsberichten
- Bearbeitung von Einwänden gegen Prüfungsbemerkungen

Ihre Qualifikation:

- Bachelor der Betriebswirtschaft, Diplom-Verwaltungs- oder Diplom-Finanzwirt/in
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie erste Berufserfahrungen in der finanziellen und verwaltungsmäßigen Abwicklung von Projektmitteln sind von Vorteil
- Entscheidungsfreudigkeit, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, analytisches Denk- und Urteilsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Bereitschaft, ggf. auch neue sachfremde Aufgaben zu übernehmen und die nötigen Kenntnisse zu erwerben
- Bereitschaft zu auswärtigen Dienstreisen für ca. 60 Arbeitstage im Jahr

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Weiterbildungsangebot. Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 9b TVöD. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **03.06.2018** mit Angabe der **Kennziffer 37/2018**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der KW 27 statt. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Mec (Tel. 0228 885-2694, jobs@dfg.de) zur Verfügung.