

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.



Die Deutsche Forschungsgemeinschaft begutachtet, fördert und begleitet jährlich mehr als 30.000 Projekte in allen Wissenschaftsbereichen. Die Gruppe „Finanzen“ ist u.a. für die Prüfung der bestimmungsgemäßen und wirtschaftlichen Verwendung der bewilligten Fördermittel zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams „Finanzielle Umsetzung von Förderentscheidungen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung von Mittelanforderungen
- Überwachung der Inanspruchnahme und der Auflagen der Bewilligung
- Bearbeitung von Anfragen zur Eingruppierung von Personal sowie Anträgen auf Einstellung einer Ersatzkraft wegen Mutterschutz und Elternzeit
- Bearbeitung von Umdispositionen
- Überwachung des Eingangs der haushaltsrechtlich vorgeschriebenen Verwendungsnachweise und Entscheidungen über Laufzeitverlängerungen
- Prüfung der bestimmungsgemäßen Verwendung von Mitteln anhand von Zwischen- und Schlussverwendungsnachweisen im Drittmittelverfahren
- Erteilung von Auskünften in allen Fragen der finanziellen und verwaltungsmäßigen Abwicklung gegenüber Drittmittelverwaltungen, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und der Geschäftsstelle der DFG

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- erste Kenntnisse auf dem Gebiet des Zuwendungsrechts und des öffentlichen Tarifrechts sowie im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- geübter Umgang mit modernen Bürokommunikationssystemen
- idealerweise Erfahrungen mit der Finanzsoftware MACH
- gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Weiterbildungsangebot.

Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Stelle ist befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **30.09.2018** mit Angabe der **Kennziffer 95/2018**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 44 statt. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Mec (Tel. 0228 885-2694 jobs@dfg.de) zur Verfügung.

Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V., Personalmanagement, 53170 Bonn