

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen!



Die Gruppe „Wissenschaftliche Geräte und Informationstechnik“ der DFG fördert fächerübergreifend gerätebezogene Forschungsinfrastruktur an deutschen Hochschulen. Die DFG beschafft im Rahmen ihrer Fördermaßnahmen auch projektspezifische wissenschaftliche Geräte aller Art und bildet damit wichtige Voraussetzungen für moderne Forschung. Innerhalb der Gruppe ist dafür ein eigenes Team, die „Zentrale Beschaffungsstelle“, zuständig. Zur Verstärkung dieses Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Ingenieurin/Ingenieur oder Naturwissenschaftlerin/ Naturwissenschaftler in Teilzeit mit 50 %

### Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, bei denen die Geräte im Rahmen geförderter Projekte eingesetzt werden sollen
- Vorbereitung und Durchführung der Beschaffungen anhand aussagekräftigen Leistungsbeschreibungen unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Kontaktperson zu Herstellern und Anbietern

### Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH) einer technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung
- Bereitschaft, sich in die gerätetechnischen und vergaberechtlichen Rahmenbedingungen bei der Beschaffung wissenschaftlicher Geräte einzuarbeiten - idealerweise in Verbindung mit bereits gesammelten Erfahrungen im nationalem und EU-Vergaberecht
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte prägnant und zielgruppengerecht auf den Punkt zu bringen – schriftlich wie mündlich und auch auf Englisch
- Entscheidungsfreudigkeit und Verhandlungsgeschick sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team und im Umgang mit Menschen

**Freuen Sie sich auf** einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, eine gründliche Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Weiterbildungsangebot.

Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 11 TVöD. Die Stelle ist befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **27.08.2018** mit Angabe der **Kennziffer 92/2018**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 38 statt. Weitere Stellenangebote sowie Informationen zu Ihrer Bewerbung, zum Ablauf des Stellenausschreibungsverfahrens und zur DFG erhalten Sie unter <http://jobs.dfg.de>. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Reiter (Tel. 0228 885-2106 [jobs@dfg.de](mailto:jobs@dfg.de)) zur Verfügung.

**Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V., Personalmanagement, 53170 Bonn**