

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.



Die DFG-Geschäftsstelle befindet sich im steten Wandel. Unsere Zentralverwaltung sieht eine ihrer wichtigen Aufgaben darin, die damit verbundenen Veränderungsprozesse zu begleiten und voranzubringen. Zu diesem Zweck optimieren und erweitern wir stetig auch unser Serviceangebot der Gruppe Personal, Recht, Organisation, zu der das Team Personal- und Organisationsentwicklung gehört. Hierfür suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

studentische Mitarbeiterin/ studentischer Mitarbeiter in der Personalentwicklung (bis 19,5 Stunden/Woche)

Ihre Aufgabe:

- Vor- und Nachbereitung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung des Teams in administrativen Aufgaben
- Mitarbeit an Vergaben zur Auswahl externer Weiterbildungsträger

Ihre Qualifikation:

- eingeschriebene Studentin/eingeschriebener Student vorzugsweise in Betriebswirtschaftslehre oder Psychologie
- gute Anwendungskenntnisse in MS Office
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- überdurchschnittliches Engagement, Selbstständigkeit, starke Dienstleistungsorientierung und organisatorisches Talent
- offene, zugewandte und kommunikative Art, Empathie und Teamorientierung

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, eine gründliche Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Weiterbildungsangebot.

Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Stelle ist befristet für ein Jahr zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **06.01.2019** mit Angabe der **Kennziffer 112/2018**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der KW 3 statt. Weitere Stellenangebote sowie Informationen zu Ihrer Bewerbung, zum Ablauf des Stellenausschreibungsverfahrens und zur DFG erhalten Sie unter <http://jobs.dfg.de>. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Mec (Tel. 0228 885-2694 jobs@dfg.de) zur Verfügung.

Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V., Personalmanagement, 53170 Bonn