

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.



Die Gruppe „Sonderforschungsbereiche, Forschungszentren, Exzellenzcluster“ (III-SFE) fördert große fächerübergreifende Forschungsverbände der Hochschulen in allen Wissenschaftsgebieten. In dieser fachlich sehr vielseitigen Position haben Sie die Chance, international sichtbare Spitzenforschung und die Strukturen für wissenschaftliche Zusammenarbeit mit zu gestalten und voranzutreiben. Für diese Gruppe suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Wissenschaftsmanagerin / Wissenschaftsmanager

Ihre Aufgabe:

- Beratung vor und während der Antragstellung
- stetiger Austausch mit der wissenschaftlichen Community
- Vorbereitung und Durchführung der Begutachtung
- Vorbereitung und Begleitung der Entscheidungsfindung
- Umsetzung der Entscheidung und Betreuung geförderter Projekte
- Mitwirkung an der Ausgestaltung und Weiterentwicklung der Förderprogramme

Ihre Qualifikation:

- Sie haben Ihr Hochschulstudium und Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen oder sind Volljuristin/Volljurist (möglichst mit Prädikatsexamen) mit mehrjähriger Erfahrung im Wissenschaftsmanagement.
- Sie haben Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und fachlich vielseitiges Interesse.
- über die aktuelle Wissenschaftslandschaft sind Sie auf dem Laufenden, wodurch Sie in der Lage sind, wissenschaftliche Entwicklungen in größeren Kontexten zu sehen.
- Dokumentiert durch längere Auslandsaufenthalte können Sie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorweisen.
- idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Vorbereitung und Leitung von Sitzungen.

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, dem Ihre persönliche Zufriedenheit wichtig ist. Bei uns erwartet Sie eine systematische Einarbeitung sowie die Möglichkeit, mit Kolleginnen und Kollegen anderer Fachrichtungen in Austausch zu treten. Dadurch erhalten Sie spannende Einblicke in unterschiedlichste wissenschaftliche Disziplinen.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt - je nach Aufgabenübertragung - entsprechend bis Entgeltgruppe 14 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **04.11.2018** mit Angabe der **Kennziffer 109/2018**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 48. KW statt. Weitere Stellenangebote sowie Informationen zu Ihrer Bewerbung, zum Ablauf des Stellenausschreibungsverfahrens und zur DFG erhalten Sie unter <http://jobs.dfg.de>. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Nichelmann (Tel. 0228 885-2631, jobs@dfg.de) zur Verfügung, für fachliche Rückfragen Herr Dr. Wehrberger (Gruppe III-SFE, Tel. 0228 885-2355).

Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V., Personalmanagement, 53170 Bonn