

Forschungseinrichtung:

Geschäftszeichen der DFG:
Abrechnungsobjekt-Nr. lt. Bewilligungsschreiben:

Deutsche Forschungsgemeinschaft
- Prüfung und Abrechnung -
53170 Bonn

Mittelabruf wiss. Informationseinrichtungen

Bewilligungsschreiben vom _____

1. Anerkenntnis der Bewilligungsbedingungen (nur bei der **ersten** Mittelanforderung erforderlich)
Wir/ich nehme(n) die Bewilligung der o.a. Sachbeihilfe einschl. der im Bewilligungsschreiben genannten Verwendungsrichtlinien an.

2. Mittelanforderung (bis zu 3 Monate)
für fällige Zahlungen in den **Monaten** _____ **bis** _____
(vgl. I. Ziff. 9 der Verwendungsrichtlinien)

2.1 Höhe des voraussichtlichen Bedarfs

Personalmittel	_____	EUR
Sachmittel	_____	EUR
Publikationsmittel	_____	EUR
Zusammen	_____	EUR
abzüglich Kassenbestand *)	_____	EUR
ergibt Mittelanforderung (aufgerundet auf 100,- EUR)	_____	EUR
zzgl. Programmpauschale (max. 20%)	_____	EUR
Insgesamt	=====	EUR

2.2 Termin
Die Mittel werden benötigt **sofort** bis zum _____

2.3 Bankverbindung
Die Mittel sollen überwiesen werden auf das
 Konto bei der zuständigen Kasse
Der Überweisungsbeleg der DFG enthält neben den Empfängerdaten das Geschäftszeichen der Bewilligung, den Namen des Beihilfeempfängers und das Kassenzzeichen (soweit bekannt).

Bitte folgendes Kassenzzeichen auf dem Überweisungsbeleg angeben:

Sonderkonto für DFG-Mittel
 bereits früher angegebene Sonderkonto bzw. Konto des privatrechtlichen Institutsträgers für DFG-Mittel.
 folgende Sonderkonto bzw. Konto des privatrechtlichen Institutsträgers für DFG-Mittel:

Empfänger	BIC-Code
IBAN	Kreditinstitut
Kassenzzeichen	

2.4 Bankerklärung
Ein "Vertrag zugunsten Dritter auf den Todesfall" gem. §§ 328 ff. BGB bzw. eine sinngemäße Erklärung des privatrechtlichen Institutsträgers
 wurde bereits früher übersandt. ist beigefügt.

Wird von der DFG ausgefüllt

1. Bedarfsfeststellung
Lt. Mittelanforderung _____ EUR
Abzgl. Kürzung _____ EUR
Festgestellter Bedarf _____ **EUR**

2. Kassenanweisung
Bedarf gem. Ziff. 2
M1-Nummer: _____
Erfasst: _____
Sachlich und rechnerisch richtig: _____
Angeordnet: _____

3. Abrechnungsblatt u. Ausgabenübersicht wurden bei der 1. Mittelanforderung angelegt

4. Termin
 Wv. _____
 Zum Vorgang
 Termin löschen

*) Auf Ziff. 12 der Verwendungsrichtlinien - Verzugszinsen - wird hingewiesen.

Ort, Datum

Unterschrift der wissenschaftlichen Informationseinrichtung



