

Общие сведения

по программе поддержки двусторонних мероприятий в Российской Федерации или в Федеративной Республике Германия в рамках Соглашения Немецкого научно-исследовательского сообщества (ДФГ) с Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ)

Поддержка двусторонних мероприятий служит взаимодействию выдающихся учёных с целью расширения научных контактов в области социально-гуманитарных наук. Немецкие координаторы двустороннего мероприятия подают заявку в двух экземплярах на немецком или английском языке и берут на себя финансовое исполнение и отчётность по отношению к ДФГ.

Обе стороны обязаны приложить к своей заявке как полную (немецкую или российскую) заявку партнёра, так и резюме заявки партнёра объёмом от одной до четырёх страниц (это резюме должно содержать следующую информацию: а) содержание и цели мероприятия, б) научная квалификация (основных) заявителей, а также их научная биография и в) данные о соответствующем учреждении, в котором работают учёные). Следовательно, в ДФГ подаётся немецкая и российская заявка с резюме российской заявки на немецком языке. Российские партнёры подают свою заявку в РГНФ согласно действующим там требованиям и прилагают заявку своего немецкого партнёра с её резюме на русском языке.

Двустороннее мероприятие может проводиться в Федеративной Республике Германия или в Российской Федерации. Заявка может быть подана в свободной форме и должна содержать следующие данные:

- краткое описание уровня научных знаний в соответствующей области;
- обоснование, поддающееся экспертной оценке, научной постановки цели для двустороннего мероприятия;
- автобиографию и список публикаций заявителей
- список предполагаемых участников из Германии с точными адресами институтов и тем докладов (пожалуйста, приложите краткие тезисы)
- список участников из страны-партнёра/третьей страны с темами их докладов (пожалуйста, приложите научную программу);
- калькуляцию затрат, при указании затрат на транспортные расходы/ перелёты, использовать наиболее выгодные предложения/ тарифы;
- реквизиты банка, через который может осуществляться финансирование проекта.

Как правило, для оценки заявки и принятия решения ДФГ требуется от трёх до четырёх месяцев.

В случае, если заявка будет одобрена, ДФГ может предоставить финансирование по следующим позициям:

1. Двусторонние мероприятия в Федеративной Республике Германия

- затраты на транспортные расходы и расходы на пребывание (суточные) внутри Германии участников из ФРГ в соответствии с Федеральным законом по командировочным расходам (BRKG)
- затраты на проживание участников из ФРГ в соответствии с Федеральным законом по командировочным расходам (BRKG)
- затраты на пребывание участников из страны-партнёра – если их не берёт на себя страна организации-партнёра
- затраты на пребывание и международные переезды/перелёты участников и участниц из третьих стран только в обоснованных исключительных случаях
- затраты на проведение экскурсий в заключение научного мероприятия
- затраты на проведение мероприятия, как, например, затраты на размножение флайеров/документов для мероприятия (затраты на печать научных материалов по окончании мероприятия не оплачиваются), питание, проведение рамочной программы
- оплата услуг вспомогательного персонала (до 1 000 евро)
- затраты на устный перевод только в обоснованных случаях

2. Двусторонние мероприятия в стране-партнёре

- затраты на международные транспортные расходы участников из Федеративной Республики Германия, а также затраты на переезды и визы (в общей сумме 100 евро)
- затраты на пребывание участников из Федеративной Республики Германия – если их не оплачивает организация-партнёр – на основе Положения о командировочных расходах при поездках за границу (ARV)
- затраты на проведение экскурсий для немецких учёных за границей в заключение научного мероприятия

В отличие от других программ ДФГ по поддержке немецко-российского сотрудничества здесь существует крайний срок подачи заявок.

Заявки необходимо подавать до 30.09. каждого года в группу по Международному сотрудничеству в администрации ДФГ с указанием ключевого слова «Сотрудничество с РГНФ». В сопроводительном письме необходимо назвать по одному координатору с немецкой и с российской стороны (фамилию, имя, адрес института).