

Merkblatt

Wissenschaftliche Netzwerke mit Leitfaden für die Antragstellung

- Gültig für Anträge, die ab dem 01.01.2019 gestellt werden -



Merkblatt

I Programminformation

1 Ziel

Wissenschaftliche Netzwerke sollen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern in allen Karrierephasen die Möglichkeit zu einem mehrjährigen ortsübergreifenden Austausch zu einem selbstgewählten wissenschaftlichen Themenbereich eröffnen. Ein wissenschaftliches Netzwerk besteht aus einem festen Personenkreis, der in diesem Themenbereich durch den Austausch in einem definierten Zeitrahmen ein konkretes Ergebnis erreichen will.

Wissenschaftliche Netzwerke können genutzt werden

- zur nationalen als auch zur internationalen Vernetzung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern in einem frühen Stadium ihrer Karriere. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses ist der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) dabei ein besonderes Anliegen.
- zur Vernetzung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, die neue interdisziplinäre oder forschungsstrategische Fragestellungen ergebnisorientiert erörtern wollen und hierfür einen flexiblen organisatorischen Rahmen benötigen.
- zur Vernetzung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, die Themenbereiche mit strategischem Charakter bearbeiten wollen, bei denen ein Austausch auf internationaler Ebene besonders ertragreich erscheint. Voraussetzung ist, dass für den Standort Deutschland entscheidende Impulse zu erwarten sind oder der forschungspolitische Aspekt der Kooperation mit Personen aus dem ausgewählten Land bzw. den ausgewählten Ländern eine tragende Rolle spielt.

Bei der Antragstellung muss dargelegt werden, welches wissenschaftliche und / oder forschungspolitische Ergebnis die Mitglieder des Netzwerks durch den Austausch anstreben (z.B. Vorbereitung gemeinsamer wissenschaftlicher Arbeiten, Publikation von

gemeinsam erarbeiteten wissenschaftlichen Ergebnissen, Impulse für die Weiterentwicklung von wissenschaftlichen Methoden, Konzepte zur Entwicklung bzw. Optimierung von fachspezifischer Infrastruktur).

2 Antragstellung

2.1 Antragsberechtigung und Mitgliedschaft

2.1.1 Antragsberechtigung

Die für das Netzwerk erforderlichen Mittel können von jeder Wissenschaftlerin und jedem Wissenschaftler in der Bundesrepublik Deutschland oder an einer deutschen Forschungseinrichtung im Ausland beantragt werden, deren wissenschaftliche Ausbildung - in der Regel mit der Promotion - abgeschlossen ist.

In der Regel nicht antragsberechtigt sind Personen, die in einer Einrichtung arbeiten, die nicht gemeinnützig ist oder die sofortige Veröffentlichung von Ergebnissen in allgemein zugänglicher Form nicht gestattet.

Die Koordinierung des Netzwerks kann von mehreren Personen gemeinsam wahrgenommen werden; der Antrag auf Förderung kann aber nur von einer Person gestellt werden. Zusätzlich kann eine Person als Mitverantwortliche bzw. Mitverantwortlicher benannt werden.

2.1.2 Mitgliedschaft

In der Regel besteht ein Netzwerk aus 10 bis 20 Personen. Wissenschaftlerinnen sollten im fachspezifisch angemessenen Umfang beteiligt sein.

Mitglieder eines Netzwerks können alle bei der DFG antragsberechtigten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sein. Personen aus außeruniversitären Einrichtungen sind als Mitglieder ebenso zugelassen wie Doktorandinnen und Doktoranden. Da nur eine - auch innerhalb Deutschlands - ortsübergreifende Netzwerkbildung gefördert werden kann, dürfen nicht alle Mitglieder der selben wissenschaftlichen Einrichtung angehören; maximal die Hälfte der Mitglieder kann ausländischen Wissenschaftssystemen angehören.

2.2 Form und Frist

Der Antrag kann jederzeit eingereicht werden.

Die Antragstellung richtet sich nach dem nachfolgenden Leitfaden für die Antragstellung.

3 Dauer

Die Förderdauer beträgt maximal drei Jahre.

II Beantragbare Mittel

1 Reisemittel

Für die Arbeitstreffen der Mitglieder des Netzwerks (Plenum oder einzelne Mitglieder) können Reisemittel beantragt werden.

Zu einzelnen Treffen können zudem für die jeweilige Thematik einschlägige Gäste eingeladen werden.

Die Treffen sollten in der Regel in Deutschland stattfinden. In begründeten Fällen können auch Treffen im Ausland gefördert werden.

2 Sonstiges

Es können Mittel zur Unterstützung der Koordination beantragt werden. In Betracht kommt hier insbesondere die Finanzierung von Personal (i.d.R. studentische Hilfskräfte), das die Koordinatorin bzw. den Koordinator bei der Organisation der Treffen unterstützt.

3 Publikationsmittel

Als Zuschuss zu den Kosten für die Veröffentlichung wissenschaftlicher Ergebnisse des Netzwerkes können Mittel bis zur Höhe von 750,- EUR pro Jahr bereitgestellt und für frei gewählte Publikationsformen (nicht jedoch für "graue Literatur") eingesetzt werden. Sofern die sachgerechte Veröffentlichung der Ergebnisse nur über eine Buchpublikation mit hohen Herstellkosten möglich ist, kann bei entsprechender Begründung ein erhöhter Betrag von in der Regel bis zu 5.000,- EUR pro Jahr eingeworben werden

III Verpflichtungen

Mit der Einreichung des Antrags bei der DFG verpflichten Sie sich, **die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis¹** einzuhalten.

Zu den allgemeinen Prinzipien der guten wissenschaftlichen Arbeit gehört es zum Beispiel, lege artis zu arbeiten, Resultate zu dokumentieren, alle Ergebnisse konsequent anzuzweifeln sowie die strikte Ehrlichkeit im Hinblick auf die Beiträge von Partnern, Konkurrenten und Vorgängern zu wahren.

Wissenschaftliches Fehlverhalten liegt insbesondere vor, wenn in einem wissenschaftserheblichen Zusammenhang bewusst oder grob fahrlässig Falschangaben gemacht werden, geistiges Eigentum anderer verletzt oder sonst wie deren Forschungstätigkeit beeinträchtigt wird. Entscheidend sind jeweils die Umstände des Einzelfalles. Die DFG kann je nach Art und Schwere des festgestellten wissenschaftlichen Fehlverhaltens eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen beschließen:

- schriftliche Rüge der bzw. des Betroffenen;
- Ausschluss von der Antragsberechtigung bei der DFG für ein bis acht Jahre je nach Schweregrad des wissenschaftlichen Fehlverhaltens;
- Rücknahme von Förderentscheidungen (gänzlicher oder teilweiser Widerruf der Bewilligung, Rückruf von bewilligten Mitteln, Rückforderung verausgabter Mittel);
- Aufforderung an die Betroffene bzw. den Betroffenen, die inkriminierte Veröffentlichung zurückzuziehen oder falsche Daten zu berichtigen (insbesondere durch Veröffentlichung eines Erratums) oder den Hinweis auf den Rückruf der Fördermittel durch die DFG in die inkriminierte Veröffentlichung aufzunehmen;
- Nichtinanspruchnahme als Gutachterin bzw. Gutachter oder Ausschluss aus den Gre-

¹ Die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis sind ausführlich wiedergegeben in der Denkschrift „[Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis](#)“ und in den „[Verwendungsrichtlinien - Allgemeine Bedingungen für Förderverträge mit der DFG](#)“ (DFG-Vordruck 2.00).

mien der DFG für ein bis acht Jahre je nach Schweregrad des wissenschaftlichen Fehlverhaltens;

- Aberkennung des aktiven und passiven Wahlrechts für die Organe und Gremien der DFG für ein bis acht Jahre je nach Schweregrad des wissenschaftlichen Fehlverhaltens.

Die Annahme der Förderung verpflichtet die Empfängerin bzw. den Empfänger,

- die bewilligten Mittel ausschließlich im Interesse einer zielstrebigem Verwirklichung des geförderten Vorhabens einzusetzen. Bei der Verwendung und Abrechnung sind die einschlägigen Richtlinien der DFG zu beachten.
- der DFG zu den im Bewilligungsschreiben angegebenen Terminen über den Fortgang der Arbeiten zu berichten und Nachweise über die Verwendung der Beihilfe vorzulegen.

Die DFG erwartet, dass die Ergebnisse der von ihr geförderten Vorhaben der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden.

IV Veröffentlichung von Antragsteller- und Projektdaten

Die zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderlichen Daten werden von der DFG elektronisch gespeichert und verarbeitet.

Mit der Einreichung des Antrags erklären Sie sich damit einverstanden, dass im Falle einer Bewilligung personen- und institutionsspezifische Adress- und Kommunikationsdaten zur Person (Name, Institution und Ort, Telefon, Fax, E-Mail, WWW-Homepage) sowie inhaltserschließende Angaben (z.B. Thema, Zusammenfassung, Schlagwörter, fachliche Zuordnung, DFG-Verfahren, Förderzeitraum, Auslandsbezug) in dem Informationssystem GEPRIS

gepris.dfg.de

veröffentlicht werden sowie in anderen in Zusammenarbeit mit der DFG erstellten, nicht kommerziellen Publikationen und Datenbanken veröffentlicht werden können.

Die Einwilligung zur Veröffentlichung kann - auch teilweise - jederzeit widerrufen werden, ohne dass dies die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt. Der Widerruf kann gegenüber der fachzuständigen Ansprechperson in der DFG-Geschäftsstelle, vorzugsweise in elektronischer Form, erfolgen.

Deutsche Forschungsgemeinschaft

Kennedyallee 40 · 53175 Bonn · Postanschrift: 53170 Bonn
Telefon: + 49 228 885-1 · Telefax: + 49 228 885-2777 · postmaster@dfg.de · www.dfg.de



Leitfaden für die Antragstellung

Ein Antrag auf Einrichtung eines Wissenschaftlichen Netzwerks besteht aus den folgenden drei Teilen:

- A - Daten zum Antrag und Verpflichtungen
- B - Beschreibung des Vorhabens
- C - Anlagen (wissenschaftlicher Lebenslauf mit dem Verzeichnis der maximal zehn wichtigsten Publikationen der Koordinatorin / des Koordinators)

Für die Erfassung antragsbezogener Daten und zur sicheren Übermittlung von Dokumenten steht Ihnen unser elan-Portal unter

<https://elan.dfg.de>

zur Verfügung.

Die Antragstellung erfolgt ausschließlich über das elan-Portal.

Ein Antrag kann entweder in deutscher oder englischer Sprache eingereicht werden.

A Daten zum Antrag und Verpflichtungen

Hier werden Angaben zum Vorhaben und notwendige Verpflichtungserklärungen erbeten.

Über das DFG elan-Portal wird Ihnen ein elektronisches Antragsformular zur Erfassung dieser Angaben bereitgestellt.

<https://elan.dfg.de>

B Beschreibung des Vorhabens

Für die Beschreibung Ihres Vorhabens verwenden Sie bitte die entsprechende Vorlage in deutscher oder englischer Sprache, die Ihnen im elan-Portal zur Verfügung gestellt wird. Die Beschreibung des Vorhabens darf nicht mehr als 20 Seiten umfassen.

Erläuternde Hinweise zur Vorlage:**1 Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten****1.1 Themenbereich des Netzwerks einschließlich seiner Einordnung in die aktuelle wissenschaftliche Diskussion**

Legen Sie hier den wissenschaftlichen Themenbereich dar, in dem das Netzwerk arbeiten will und berücksichtigen Sie dabei die aktuelle wissenschaftliche Diskussion und ggf. auch forschungspolitische Aspekte.

Die Darstellung muss ohne Hinzuziehen weiterer Literatur verständlich sein.

Zur Illustration und Vertiefung können Sie auf eigene und fremde Arbeiten verweisen, die Sie bitte im Literaturverzeichnis unter Ziff. 3 aufführen. Das Literaturverzeichnis gilt nicht als Publikationsliste.

1.2 Themenbezogene Publikationen der Mitglieder des Netzwerks

Bitte führen Sie hier die wichtigsten Veröffentlichungen (max. zwei pro Netzwerkmitglied) auf, die einen unmittelbaren Bezug zum Themenbereich des Netzwerks haben und die Vorarbeiten der Mitglieder dokumentieren.

Bitte beachten Sie hierzu die "Hinweise zu Publikationsverzeichnissen" (DFG-Vordruck 1.91).

www.dfg.de/formulare/1_91

Bei Nichtbeachtung der Regeln zu Publikationsverzeichnissen kann die DFG Anträge zurückweisen.

2 Ziele und Arbeitsprogramm**2.1 Voraussichtliche Gesamtdauer des Netzwerks**

Bitte geben Sie die vorgesehene Dauer der Förderung (bis zu drei Jahre) an.

2.2 Angestrebtes Ergebnis des Netzwerks

Hier erläutern Sie bitte die wissenschaftliche Zielsetzung und das angestrebte Ergebnis des Netzwerks (s. Ziff. 1.1).

2.3 Mitglieder des Netzwerks

Nennen Sie hier bitte die vorgesehenen Mitglieder des Netzwerks (Name, wissenschaftliche Einrichtung, Fach, Dienststellung - bei befristetem Arbeitsvertrag bitte Angaben zur Laufzeit) und begründen Sie die Zusammensetzung des Netzwerkes im Hinblick auf die fachliche Expertise der einzelnen Mitglieder und den von ihnen erwarteten Beitrag zum Netzwerk.

2.4 Vorgesehene Anzahl der Arbeitstreffen / fachliche Konzepte

Machen Sie hier bitte Angaben zur Zahl der geplanten Arbeitstreffen und beschreiben Sie kurz die jeweiligen fachlichen Konzepte für die einzelnen Treffen. Nehmen Sie dabei Bezug auf das vom Netzwerk angestrebte Ergebnis.

2.5 Für die Arbeitstreffen vorgesehene Gäste

Falls Sie planen, zu einzelnen Treffen Gäste einzuladen, nennen Sie hier - soweit möglich - die vorgesehenen Personen (Name, wissenschaftliche Einrichtung, Fach und Dienststellung) und skizzieren Sie den jeweils erwarteten Beitrag zum Netzwerk.

2.6 Weitere Angaben

Hier ist Raum für weitere Angaben, soweit sie nicht in den anderen Punkten aufgeführt werden konnten, aus Ihrer Sicht aber wichtig für diesen Antrag sind.

3 Literaturverzeichnis

Bitte führen Sie in diesem Verzeichnis ausschließlich diejenigen Arbeiten auf, die Sie bei der Darstellung des Standes der Forschung zitiert haben. Dieses Literaturverzeichnis gilt nicht als Publikationsliste. Nicht publizierte Arbeiten müssen beigelegt werden.

4 Beantragte Mittel

4.1 Reisen

Bitte berücksichtigen Sie bei der Kalkulation der benötigten Reise- und Aufenthaltskosten die Anzahl der geplanten Treffen und die Anzahl der Gäste, die voraussichtlich eingeladen werden sollen. Bei der Kostenabschätzung orientieren Sie sich bitte an den Bestimmungen des öffentlichen Reisekostenrechtes. Wenn Treffen im Ausland stattfinden sollen, begründen Sie die Auswahl des Tagungsorts.

4.2 Sonstiges

Sofern Sie Mittel zur Unterstützung der Koordination des Netzwerks benötigen (i.d.R. Finanzierung von studentischen Hilfskräften), geben Sie an, welche Aufgaben von dem beantragten Personal wahrgenommen werden sollen und in welchem Umfang Mittel beantragt werden.

4.3 Publikationsmittel

Sofern Publikationsmittel beantragt werden sollen, geben Sie dies bitte an. Sollten Sie einen über den Regelbetrag von 750,- EUR/Jahr hinausgehenden Bedarf geltend machen, ist dafür eine gesonderte Begründung gemäß Ziff. II.3 des Merkblatts erforderlich.

5 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, mit denen die Koordinatorin bzw. der Koordinator in den letzten drei Jahren wissenschaftlich zusammengearbeitet hat

Diese Angabe soll es der Geschäftsstelle erleichtern, in der Begutachtung mögliche Befangenheiten auszuschließen.

6 Ergänzende Erklärungen

Führen Sie hier bitte die von Ihnen bereits an anderer Stelle eingereichten Anträge zu diesem Vorhaben auf.

C Anlagen

Der wissenschaftliche Lebenslauf der Koordinatorin bzw. des Koordinators mit den maximal zehn wichtigsten Publikationen muss dem Antrag beigelegt werden.

Bitte fügen Sie darüber hinaus auch die wissenschaftlichen Lebensläufe aller Mitglieder des Netzwerks - gemeinsam in einem Dokument - bei.

Damit die wissenschaftliche Leistung angemessen beurteilt wird, bittet die DFG Sie, bei der Darstellung des Lebenslaufs auf Umstände hinzuweisen, die zu einer Beeinträchtigung der wissenschaftlichen Arbeit geführt haben. Daher stellen wir Ihnen anheim, die Gutachterinnen und Gutachter zu informieren, wenn z. B. wegen der Betreuung von Kindern oder aufgrund einer langen, schweren Krankheit oder einer Behinderung nicht kontinuierlich gearbeitet werden konnte.

Bestandteil jedes wissenschaftlichen Lebenslaufs ist das Verzeichnis der maximal zehn wichtigsten Publikationen der jeweiligen Koordinatorin bzw. des jeweiligen Koordinators. Die aufgeführten Publikationen müssen nicht im Zusammenhang mit dem beantragten Projekt stehen.

Beachten Sie hierzu bitte die "Hinweise zu Publikationsverzeichnissen" (DFG-Vordruck 1.91).
www.dfg.de/formulare/1_91

Bei **Antragstellung über das elan-Portal** werden Sie vor dem Absenden Ihres Antrags zum Hochladen der erforderlichen Dokumente aufgefordert. Achten Sie dabei bitte darauf, die PDF-Dokumente (bis zu einer Größe von 10 MB) ohne Zugriffsbeschränkung hinsichtlich des Lesens, Kopierens und Druckens einzureichen.