

eAntragstellung



Inhalt

Registrierung

- Kennwort vergessen

elan-Startseite

- E-Mail-Adresse/Kennwort ändern

Antragsübersicht

- Bearbeitungsstatus

Antragstellung

- Fortsetzungsantrag
- Antragsformular
- Antragstellung unterbrechen
- Anlagen hinzufügen
- Online einreichen

Antragstellung fortsetzen

Kontakt

Registrierung

Sofern Sie noch kein Benutzerkonto im elan-Portal haben, richten Sie es sich bitte über den Link „Neues Konto anlegen“ im linken Navigationsbereich ein.

Geben Sie bitte in dem gezeigten Dialog Ihre Daten ein.

Nach der Erzeugung Ihres Benutzerkontos werden Sie gebeten, sich über den Link „elan-Portal“ mit Ihren Zugangsdaten anzumelden.

SIE BRAUCHEN ...

- eine Internetverbindung und einen Browser (z. B. Internet Explorer, Firefox) mit eingeschaltetem JavaScript.

WISSENSWERTES

Wurden Ihre Zugangsdaten fünf mal hintereinander nicht richtig eingegeben, wird der Zugang für **30 Minuten gesperrt**. Erst danach ist eine erneute Anmeldung möglich.

The screenshot shows the elan login interface. At the top left is the elan logo with the DFG logo next to it. Below the logo is a navigation bar with 'Impressum | Kontakt'. The main heading is 'Deutsche Forschungsgemeinschaft elan Login'. Below this is a welcome message: 'Willkommen im elan Portal der Deutschen Forschungsgemeinschaft.' The login form contains two input fields: 'E-Mail Adresse:' with the value 'qv.testuser@web.de' and 'Kennwort:'. Below the password field is a checkbox labeled 'E-Mail-Adresse speichern' which is checked. There is an 'Anmelden' button. At the bottom of the form, there is a link: 'Haben Sie Ihr Kennwort vergessen? Dann klicken Sie bitte hier.' The footer contains 'Impressum | Kontakt' and '© v.2.0, 2006-2009 DFG'.

TIPP

Ein gesetzter Haken bei „E-Mail-Adresse speichern“ bewirkt eine Vorbelegung mit Ihrer E-Mail-Adresse in dem entsprechenden Feld, sofern Sie an Ihrem eigenen PC arbeiten.

Kennwort vergessen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort anfordern. Dafür wird eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Sie enthält einen Link auf einen Dialog, über den Sie Ihr neues Kennwort eingeben können. **Dieser Link ist nur 24 Stunden gültig!**

elan-Startseite

Auf der elan-Startseite finden Sie in der Navigationsleiste links alle Funktionen des elan-Portals, zu denen Sie eine Zugriffsberechtigung haben.

Über die Startseite informiert die DFG Sie auch über Aktualisierungen der Portalfunktionen und über weitere Planungen.

ZUR SICHERHEIT:

Mitarbeiter der DFG werden Sie zu keiner Zeit, weder persönlich, telefonisch noch per E-Mail, dazu auffordern, Ihre Zugangsdaten bzw. Kennwörter preiszugeben

The screenshot shows the elan-DFG website interface. On the left is a navigation menu with the following items: Startseite, ▶ Bereitstellungen, ▶ Stellungnahme, ▶ Antragstellung, ▶ Antragstellung fortsetzen, ▶ Kontenverwaltung (highlighted with a blue dot), and ▶ Abmelden. The main content area displays a welcome message: "Herzlich willkommen im elan-Forschungsgemeinschaft". Below this, there are sections for "Stellungnahme" and "Antragstellung". A callout box on the right, titled "E-Mail-Adresse/Kennwort ändern", contains the text: "Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, über die die DFG mit Ihnen kommuniziert. Sollte sich diese E-Mail-Adresse ändern, korrigieren Sie diese bitte möglichst bald über das Menü „Kontenverwaltung“." The footer contains "Datenschutzhinweise | Impressum", "© elan 3.8", and the DFG logo.

E-Mail-Adresse/Kennwort ändern

Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, über die die DFG mit Ihnen kommuniziert. Sollte sich diese E-Mail-Adresse ändern, korrigieren Sie diese bitte möglichst bald über das Menü „Kontenverwaltung“.

Herzlich willkommen im elan-Forschungsgemeinschaft

Stellungnahme

Über den Link „Stellungnahme“ können Sie uns ab sofort Ihre Stellungnahme elektronisch zuleiten und eine Liste offener Anfragen einsehen.

Antragstellung

Zurzeit steht Ihnen ein elektronisches Formular zur Beantragung eines Forschungsstipendiums zur Verfügung. Wir werden das Formularangebot sukzessive auf unsere weiteren Förderprogramme ausdehnen.

Vorausgesetzt der Zugriff wurde seitens der DFG freigeschaltet, wird Ihnen ab sofort unter dem Link „Antragstellung“ eine Liste Ihrer aktuellen Projekte mit dem Bearbeitungsstand angeboten.

Datenschutzhinweise | Impressum
© elan 3.8

DFG

Antragsübersicht

WISSENSWERTES

Über den Menüpunkt „Antragstellung“ wird Ihnen eine Übersicht Ihrer Projekte mit dem Bearbeitungsstand der jeweiligen Anträge angezeigt, die nicht abgelehnt, zurückgezogen oder abgeschlossen wurden.

Wenn die Antragsübersicht leer ist, ist für Sie der Zugriff auf Ihre Daten noch nicht freigeschaltet. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den für Sie zuständigen Fachbereich unserer Geschäftsstelle.

The screenshot shows the elan portal interface. At the top, there is a navigation bar with the elan logo and DFG logo on the left, and 'Anleitung | FAQ | Kontakt' and 'English' on the right. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options: 'Startseite', 'Stellungnahmen', 'Antragstellung', and 'Abmelden'. The main content area contains a warning message: 'Hinweis: Diese Portalseite befindet sich im Aufbau. Zur Zeit können nur Neu- und Fortsetzungsanträge auf ein Forschungsstipendium elektronisch gestellt werden. Das Angebot werden wir Schritt für Schritt für alle Förderverfahren erweitern.' Below this, there is a button 'Neues Projekt beantragen'. Further down, there is a section 'Ihre aktuellen Projekte' with a sub-header 'Geschäftszeichen Programm und Antragsart Status'. A table is shown with one row: 'TE 756/1-1' under 'Geschäftszeichen', 'Einzelförderung Einzelantrag Neuantrag' under 'Programm und Antragsart', and 'Bearbeitung' under 'Status'. At the bottom, there is a footer with 'Datenschutzhinweise | Impressum © 2006-2009 DFG elan-4.0.F03-#64' and the DFG logo.

Bearbeitungsstatus

Folgende Bearbeitungsschritte werden Ihnen in der Übersicht angezeigt:

Bearbeitung

Nähere Informationen finden Sie auch unter [DFG - Quo vadis, Antrag?](#)

Begutachtung

Ihr Antrag wird formal geprüft und die Begutachtung vorbereitet.

Entscheidungsprozess

Ihr Antrag liegt Gutachterinnen und Gutachtern zur Prüfung vor.

Entscheidung

Die Begutachtung ist abgeschlossen und Ihr Antrag wird nach der fachlichen und formalen Qualitätssicherung den Entscheidungsgremien vorgelegt.

Anderweitig erledigt

Es wurde entschieden, ob und in welcher Höhe Ihr Antrag gefördert wird.

Ihr Antrag wurde von Ihnen zurückgezogen.

Antragstellung

WISSENSWERTES

Unser Angebot, Anträge elektronisch einreichen zu können, befindet sich im Aufbau. Bereits verfügbare Formulare finden Sie unter dem Menüpunkt „Antragstellung“.

Sofern Sie das erste Mal einen Antrag einreichen, schaltet die DFG Ihre Antragsübersicht erst dann frei, wenn Ihre Antragsunterlagen vollständig vorliegen.

Anleitung | FAQ | Kontakt English

@lan DFG

Hinweis: Diese Portalseite befindet sich im Aufbau. Zur Zeit können nur Neu- und Fortsetzungsanträge auf ein Forschungsstipendium elektronisch gestellt werden. Das Angebot werden wir Schritt für Schritt für alle Förderverfahren erweitern.

In das Formular für einen Neuantrag gelangen Sie über den nachfolgenden Button.

In das Formular für einen Fortsetzungsantrag gelangen Sie über das verlinkte Geschäftszeichen zum entsprechenden Projekt.

Ihre aktuellen Projekte

Ein neu eingereichter Antrag wird in der Übersicht erst dann angezeigt, wenn die formale Prüfung abgeschlossen ist - spätestens nachdem Sie die Eingangsbestätigung des betreuenden B...

Geschäftszeichen	Programm und Antragsart	Status
Subtypen unipolarer depressiver Störungen bei Patienten mit Koronarer Herzerkrankung		
GR /14-1	Einzelförderung Forschungsstipendium Neuantrag	Entscheidung
Free radicals in mechanical trauma to the muscle. Identification of the contributing species, mec...		
KE /2-1	Einzelförderung Einzelantrag Neuantrag	Entscheidung
Bildgebendes Rhotonemessystem		
HBFG 009/193-1	HBFG-Großgeräte Einzelantrag Neuantrag	Entscheidung
Free radicals in mechanical trauma to the muscle. Identification of the contributing species, mec...		
GR 12-2 (SPP 1151/2)	Schwerpunktprogramm Einzelantrag Überbrückung	Entscheidung
GR 12-2 (SPP 1151/2)	Schwerpunktprogramm Einzelantrag Fortsetzungsantrag	Entscheidung
GR 12-1 (SPP 1151/1)	Schwerpunktprogramm Einzelantrag Neuantrag	Entscheidung

Fortsetzungsantrag

In das Formular für einen Fortsetzungsantrag gelangen Sie über das verlinkte Geschäftszeichen zu dem entsprechenden Projekt.

Antragsformular

The screenshot shows the 'Antrag' section of the DFG application form. It includes a text area for 'Zusammenfassung (Deutsch):*' with a character count of 'Noch 2000/2000 Zeichen'. Below the text area are four buttons: 'Abbrechen', 'Unterbrechen...', 'Zurück', and 'Weiter'. A 'Dialogverlauf' sidebar on the right lists steps: 'Angaben zur Person', 'Korrespondenzadresse', 'Weitere Förderung', 'Angaben zum Antrag', 'Gastgebende', and 'Abschließende Angaben'. The 'Angaben zum Antrag' step is currently active. The DFG logo is visible in the bottom right corner of the form area.

Antragstellung unterbrechen

Mit der Schaltfläche „Unterbrechen“ können Sie Ihre aktuellen Eingaben lokal auf Ihrem Computer speichern. Der Dateiname der gespeicherten Daten lautet „elan_Antrag auf ein Förderverfahren-JJJJ-MM-TT.html“. Sie können die Datei umbenennen, dürfen jedoch die Dateiendung .html nicht ändern.

Zurück

Mit der Schaltfläche „Zurück“ können Sie jederzeit auf vorherige Formularseiten zurückgehen und Ihre Angaben korrigieren. Dabei gehen keine Eingaben verloren.

Abbrechen

Mit der Schaltfläche „Abbrechen“ können Sie die Antragstellung abbrechen, **Ihre Eingaben gehen dabei verloren.**

Weiter

Mit der Schaltfläche „Weiter“ gelangen Sie jeweils zur nächsten Formularseite. Die Schaltfläche ist dann ausgegraut, wenn Pflichteingaben bzw. – anlagen fehlen.

HINWEIS

Aus Gründen der Sicherheit und zur Vermeidung von Überlasten wird die Anwendung nach einer Stunde abgebrochen (Session Timeout), wenn von Ihnen keine Eingaben mehr gemacht wurden. **In diesem Fall gehen erfasste und noch nicht gespeicherte Daten verloren.**

Speichern Sie deshalb bitte zur Vermeidung eines Datenverlustes – gerade bei umfangreichen Dateneingaben – Ihr teil ausgefülltes Formular regelmäßig über die Schaltfläche „Unterbrechen“.

Anlagen hinzufügen

Am Ende des Formulars haben Sie Gelegenheit, Anlagen beizufügen, z. B. Beschreibung des Forschungsvorhabens, Lebenslauf, Publikationsverzeichnis. Auf der Startseite des Antragsformulars werden Sie informiert, welche Anlagen die DFG für das gewählte Förderverfahren erwartet.

Deutsche
ForschungsgemeinschaftAntrag auf ein

DFG

Anlagen hinzufügen
Sie können Anlagen als Dateien hochladen.

Zu diesem Vorgang sind nachfolgende Anlagen **zwingend** erforderlich:

Lebenslauf	Anlage hochladen...
Beschreibung Ihres Forschungsvorhabens (Deutsch oder Englisch)	Anlage hochladen...
Publikationsliste	Anlage hochladen...
Zusage der Gastgebenden	Anlage hochladen...
Zeugnisse (Hochschulabschluss, Promotion, Habilitation)	Anlage hochladen...
Dissertation, Habilitation	Anlage hochladen...

Optional können Sie dem Vorgang weitere Anlagen hinzufügen, z.B. Anschreiben zu dem Antrag, Nachweis der Eröffnung des Promotionsverfahrens, Begründung zusätzlicher DFG-Förderung.

Anlage hochladen...

WISSENSWERTES

- Es werden nur folgende Dateitypen akzeptiert: **.doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .pdf.**
- Bitte bemühen Sie sich um ein möglichst geringes Datenvolumen.
- **Dateien über 10 MB können nicht entgegengenommen werden.** Ist eine größere Datei zwingend erforderlich, können Sie diese auf einem Datenträger nachreichen. Bitte fügen Sie in diesem Fall anstelle des fehlenden Dokuments einen entsprechenden Hinweis bei.

Online einreichen


Wenn alle Angaben vollständig sind, können Sie Ihr Formular online einreichen.

Die von Ihnen hochgeladenen Dateien werden von der DFG auf Virenfreiheit geprüft. Falls ein Virus erkannt wird, erfolgt keine Dokumentenübernahme. In diesem Fall werden Sie über eine entsprechende Meldung informiert.

HINWEIS

Ein elektronisch eingereichter Antrag auf Fördermittel kann erst dann bearbeitet werden, wenn der DFG eine unterschriebene Fassung Ihres Antrages (PDF-Dokument) vorliegt. Dazu erhalten Sie am Ende des Formularsets eine Zusammenfassung Ihres elektronischen Antrags als PDF-Dokument. Dieses sollten Sie zu Ihrer eigenen Dokumentation auf Ihrem PC abspeichern. In jedem Fall muss dieses Dokument ausgedruckt und unterschrieben an die DFG-Geschäftsstelle, 53170 Bonn, geschickt werden.

Antragstellung fortsetzen

 elan_Antrag auf ein Forschungsstipendium_2009-11-20.html

8.086 KB HTML-Dokument

20.11.2009 12:20

Wenn Sie die Bearbeitung des Antragsformulars fortsetzen möchten, öffnen Sie die nach dem Unterbrechen gespeicherte Datei (ggf. Suche über *.html). Folgen Sie dann den weiteren Anweisungen.

Kontakt

Das Modul eAntragstellung ermöglicht Antragsstellerinnen und Antragstellern, ihren Antrag bei der DFG online einzureichen.

Ansprechpartner

Deutsche Forschungsgemeinschaft e.V.
53170 Bonn

für technische Fragestellungen
Bereich Informationstechnik
Sibylle Strauß
Tel.: +49 228 885-2652

für fachliche Fragestellungen
Gruppe Ingenieurwissenschaften
Dr.-Ing. Klaus Wefelmeier
Tel.: +49 228 885-2283

Hotline

Bei Problemen kontaktieren Sie bitte unsere Hotline

Tel.: **+49 228 885-2900**
E-Mail: elan-helpdesk@dfg.de