

# Muster

## für den Abschlussbericht eines Transferprojekts im Programm Sonderforschungsbereiche

### Vorbemerkung

Nach Beendigung eines Transferprojektes ist ein Abschlussbericht anzufertigen. Bei Transferprojekten, deren Förderung parallel zur Förderperiode des Sonderforschungsbereiches endet, ist ein Abschlussbericht im Rahmen des Fortsetzungsantrages oder des Abschlussberichtes des Sonderforschungsbereiches vorzulegen. Ein Muster dafür ist dem Antragsmuster für die Fortsetzung eines Sonderforschungsbereiches zu entnehmen:

[www.dfg.de/formulare/60\\_200](http://www.dfg.de/formulare/60_200)

Bei Beendigung des Transferprojektes während der Förderperiode oder nach bereits erfolgter Beendigung des Sonderforschungsbereiches ist ein Bericht zum Transferprojekt spätestens drei Monate nach Beendigung der Förderung einzureichen. Dieses Muster soll Sie bei der Erstellung des Abschlussberichts unterstützen.

Die schwarz gedruckten Teile geben die Gliederung des Abschlussberichts vor, die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter für Ihre Angaben dar.

Der Abschlussbericht richtet sich an Gutachterinnen und Gutachter sowie an die Gremien und die Geschäftsstelle der DFG. Hinweise, Anregungen und Einschätzungen, die sich aus der

schriftlichen Begutachtung des Abschlussberichts ergeben, werden dem Sonderforschungsbereich in anonymisierter Form mitgeteilt.

Der Abschlussbericht soll über den Verlauf und die Ergebnisse des Transferprojektes informieren und auf die Spezifika der Förderung eingehen. So kann neben Resultaten und Erfolgen auch über etwaige Schwierigkeiten bei der Projektdurchführung, Kooperationshemmnisse, Abweichungen gegenüber dem ursprünglichen Projektplan o.ä. berichtet werden.

Ein Abschlussbericht zu einem Transferprojekt außerhalb des Kontextes von Fortsetzungsanträgen oder Abschlussberichten beendeter Sonderforschungsbereiche ist elektronisch als PDF-Datei bei der Geschäftsstelle der DFG einzureichen. Er wird in deutscher oder in englischer Sprache, im Format DIN A4 in Schriftgröße 10pt verfasst.

Die DFG erwartet eine angemessene Veröffentlichung der Ergebnisse eines Transferprojekts. In allen Veröffentlichungen ist auf die Herkunft der publizierten Arbeitsergebnisse aus dem Transferprojekt und auf die DFG als Förderer hinzuweisen.

## 1.1 Allgemeine Angaben zum Transferprojekt T<Nummer>

### 1.1.1 Titel: <Text>

### 1.1.2 Projektleitung

<Name, ausgeschriebener Vorname, akademischer Titel, Geburtsdatum, Nationalität>  
<ausgeschriebene Anschrift des Hochschulinstituts oder der außeruniversitären Forschungseinrichtung>  
<Telefonnummer>  
<E-Mail-Adresse>

### 1.1.3 Anwendungspartner

<Vollständiger Name des Anwendungspartners>  
<Ansprechpartner mit Name, ausgeschriebenem Vornamen, akademischem Titel, Funktion und Anschrift>  
<Telefonnummer>  
<E-Mail-Adresse>

<Bitte fügen Sie eine kurze Charakterisierung des Anwendungspartners ein. Im Falle eines Unternehmens nennen Sie bitte Firmeninhaber, Branche, Schwerpunkte, Zahl der Beschäftigten, Jahresumsatz, Auslandsbeteiligung, im Falle einer Behörde o.ä. Arbeitseinheit, Zahl der Mitarbeiter, Aufgabe, Budget.>

## 1.2 Entwicklung des Transferprojekts

### 1.2.1 Bericht

<Bitte berichten Sie insbesondere über:

- Ausgangssituation und Zielsetzung
- Methode und eingesetzte Ergebnisse aus anderen Teilprojekten des Sonderforschungsbereichs
- Arbeitsschritte der beteiligten Partner
- Bewertung der Ergebnisse des Transferprojekts (sowohl aus Grundlagen- als auch Anwendungssicht)
- Vergleich mit den anwendungsspezifischen und wirtschaftlichen Erfolgskriterien (mit Quantifizierung)
- Auswirkungen auf die Situation der beteiligten Anwendungspartner
- Rückwirkungen auf die Grundlagenforschung und die Lehre
- Etwaige Schwierigkeiten bei der Projektdurchführung, Kooperationshemmnisse
- Abweichungen gegenüber dem ursprünglichen Projektplan und Gründe dafür

Welche grundsätzlich neuen Fragestellungen haben sich aus den Arbeiten des Transferprojekts ergeben?

Die Angaben in diesem Kapitel sollen in sich geschlossen sein, d.h. auch ohne die Lektüre zusätzlicher Dokumente verständlich, schlüssig und beurteilbar. Es sind nur Arbeiten zu zitieren, deren Resultate und Methoden in diesem Kapitel inhaltlich diskutiert werden. Bei der Zitation eigener Veröffentlichungen soll auf die aus dem Transferprojekt entstandenen Publikationen und Patenten im folgenden Kapitel 1.2.2 verwiesen werden. Publikationen anderer, nicht am Sonderforschungsbereich beteiligter Autorinnen und Autoren, die für das Transferprojekt wichtig sind, können in einem Verzeichnis am Ende dieses Kapitels 1.2.1 aufgelistet werden.>

### 1.2.2 Veröffentlichte Projektergebnisse

<Führen Sie hier die wesentlichen, direkt aus dem Projekt hervorgegangenen veröffentlichten Ergebnisse auf, und geben Sie, wo immer möglich, die DOI (Digital Object Identifier), ISBN oder eine andere persistente Identifikationsnummer an. Falls diese nicht vorhanden ist, geben Sie bitte den Direktlink an. Wenn

das Medium es erlaubt, müssen die Veröffentlichungen einen Hinweis auf die DFG-Förderung enthalten (z. B. über ein Funding Acknowledgement) und die Projektnummer aufführen. Gliedern Sie die öffentlich gemachten Projektergebnisse wie folgt:>

### **Publikationen mit wissenschaftlicher Qualitätssicherung**

<In dieser Kategorie geben Sie bitte Fachaufsätze in Peer Review-Zeitschriften, Beiträge zu Konferenzen oder Sammelbänden jeweils mit Peer Review sowie Buchpublikationen an. Open-Access-Publikationen sollten entsprechend markiert sein.>

### **Weitere Publikationen und öffentlich gemachte Ergebnisse**

<An dieser Stelle können Sie die in jeder weiteren Form öffentlich gemachte Ergebnisse und Erkenntnisse aus Ihrer Forschung anführen. Dies könnten z. B. Artikel auf PrePrint-Servern, Beiträge zu Konferenzen oder Sammelbänden jeweils ohne Peer Review, Datensätze, Protokolle von Klinischen Studien, Softwarepakete, Blogbeiträge, Infrastrukturen oder Transfer sein. Ebenfalls angeben können Sie hier weitere Formen wissenschaftlichen Outputs wie z. B. Beiträge zur (technischen) Infrastruktur einer wissenschaftlichen Community (auch auf internationaler Ebene) oder Beiträge zur Wissenschaftskommunikation.>

### **Patente**

<Hier können Sie angemeldete und erteilte Patente angeben.>

## **1.2.3 Dokumentation weiterer Aktivitäten**

<An dieser Stelle können Sie auf weitere Aktivitäten des Transferprojekts eingehen, z. B. auf

- Vorträge, Schulungen, Seminare, Industriekolloquien;
- Personalaustausch, Rekrutierung von Personal aus dem Transferprojekt durch den Anwendungspartner;
- projektübergreifende Arbeitskreise;
- Präsenz und Resonanz in Massemedien und im Internet.>

## **1.3 Ausstattung**

Das Teilprojekt wird seit <Monat und Jahr> im Sonderforschungsbereich gefördert. <Ggf. fügen Sie bitte auch ein:> Es wurde davor von <Monat und Jahr> bis <Monat und Jahr> in einem anderen Verfahren der DFG unter dem Aktenzeichen gefördert. <Bitte fügen Sie auch ein:> Es wurde zum <Monat und Jahr> beendet. <Oder:> Es wird mit Ablauf der zu Ende gehenden Förderperiode beendet.

### 1.3.1 Personal im Transferprojekt

|  | Nummer | Name, akademischer Grad, Dienststellung | engere Fachzugehörigkeit | Institut der Hochschule oder der außeruniversitären Einrichtung | Projektmitarbeit in Wochenstunden | Kategorie | Finanzierungsquelle |
|--|--------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------|---------------------|
| <b>Vorhandenes Personal</b>                          |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| Wissenschaftliches Personal                          |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| nichtwissenschaftliches Personal                     |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| <b>Anwendungspartner</b>                             |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| Wissenschaftliches Personal                          |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| nichtwissenschaftliches Personal                     |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| <b>Mit bewilligten Mitteln finanziertes Personal</b> |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| Wissenschaftliches Personal                          |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
| nichtwissenschaftliches Personal                     |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |
|  |        |   |                          |   |                                   |           |                     |

<Bei der Benennung der Kategorie können Sie entsprechend Professur, Nachwuchsgruppenleitende, Postdoktorandinnen und Postdoktoranden, Doktorandinnen und Doktoranden, sonstige wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, nichtwissenschaftliches Personal, studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte angeben. Unter Finanzierungsquelle sind zu benennen „Grundausstattung“ (der Universität / der beteiligten Einrichtung) oder beispielsweise „Alexander von Humboldt-Professur“, „Stipendium der <Stiftung>“, „Exzellenzcluster <x>“, „Emmy-Noether-Programm der DFG“ etc. Für alle aufgeführten Personen sind im Folgenden die Aufgaben zu beschreiben, die von ihnen im Rahmen des Teilprojekts übernommen wurden.>

**Aufgaben der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die beantragte Förderperiode (vorhandene Mittel):**

<laufende Nummer gemäß obenstehender Tabelle> <Name>  
<Aufgabenbeschreibung, ggf. Zeitraum der Mitarbeit im Projekt>

**Aufgaben der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die beantragte Förderperiode (Anwendungspartner):**

<laufende Nummer gemäß obenstehender Tabelle> <Name>  
<Aufgabenbeschreibung, ggf. Zeitraum der Mitarbeit im Projekt>

**Aufgaben der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die beantragte Förderperiode (bewilligte Mittel):**

<laufende Nummer gemäß obenstehender Tabelle> <Name>  
<Aufgabenbeschreibung, ggf. Zeitraum der Mitarbeit im Projekt>